

અપંગ વિદ્યાર્થીઓના માતા-પિતા/વાલીઓ માટે પ્રક્રિયાગત સુરક્ષાની સૂચના (જૂન 2022)

અપંગતા ધરાવતા તમામ લાયક વિદ્યાર્થીઓને નીચેના પ્રક્રિયાગત સુરક્ષાઓ લાગુ પડે છે, જેમાં તે પાત્ર વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ થાય છે કે જેમને 21 વર્ષની વય સુધી તેમના સફળ પ્રવેશ અને પુખ્ત જીવનમાં એકીકરણની સુવિધા માટે સતત સાર્વજનિક શાળાના શૈક્ષણિક અનુભવની જરૂર હોય, તેમજ -- જો તેનો અથવા તેણીનો 22મો જન્મદિવસ શાળાના વર્ષ દરમિયાન થાય છે, જે કિસ્સામાં તે શાળા વર્ષના અંત સુધીમાં આવી સેવાઓ માટે પાત્ર છે. વધુમાં, જે બાળકોએ તેમના ત્રીજા જન્મદિવસ પહેલાં 1 જાન્યુઆરી, 2022 થી પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી છે અને વ્યક્તિકૃત શિક્ષણ કાર્યક્રમ (Individualized Education Program (IEP)) માટે લાયક જણાયા છે અને જેમનો જન્મદિવસ 1 મે થી 31 ઓગસ્ટની વચ્ચે આવે છે, તેઓ તેમના ત્રીજા જન્મદિવસ પછી તેમના શાળા વર્ષની શરૂઆત સુધી પ્રારંભિક હસ્તક્ષેપ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવાનું ચાલુ રાખી શકે છે. માતા-પિતા/અભિભાવક તરીકે, તમારો પાસ વિસ્તાર વિકલ્પ પસંદ કરો અને પછી તમારો નિર્ણય બદલો અને પછીની તારીખમાં આ વિકલ્પ તમારા બાળકને રદબાતલ કરવાનો અધિકાર છે, તમારા બાળકના વર્ષ પહેલાથી જ બાળપણની શિક્ષણ સેવાઓ શરૂ કરી શકો છો.

અપંગ વિદ્યાર્થી અથવા વયસ્ક વિદ્યાર્થી, જે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવા પ્રાપ્ત કરે છે અથવા તેને પ્રાપ્ત કરવા માટે પાત્ર હોઈ શકે છે, તેના માતા-પિતા/અભિભાવક તરીકે, તમારા જેમનો અધિકાર જે રાજ્ય અને સંઘીય કાયદા દ્વારા સુરક્ષિત છે. ઇન્ડિવિડ્યુઅલ વિથ ડિસેબિલિટી એજ્યુકેશન એક્ટ Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) ના ભાગ B, અપંગ વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણને લગતો ફેડરલ કાયદો, શાળાઓએ અપંગ બાળકના માતાપિતાને IDEA અને U.S.U.S. ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશનના નિયમો હેઠળ ઉપલબ્ધ પ્રક્રિયા સહિતની સૂચનાઓ પ્રદાન કરવાની આવશ્યકતા છે જેમા સુરક્ષા પગલાંની સંપૂર્ણ સમજૂતી સામેલ હોય. તમે જે અધિકારો માટે હકદાર છો તે આ દસ્તાવેજમાં સામેલ છે. આ અધિકારોની સંપૂર્ણ સમજૂતી તમારા બાળકના શાળા જિલ્લામાંથી ઉપલબ્ધ છે. કૃપા કરીને આ દસ્તાવેજની કાળજીપૂર્વક સમીક્ષા કરો અને જો તમારી પાસે પ્રશ્નો હોય અથવા તમારા બાળકની સેવાઓ અથવા તમારા માટે ઉપલબ્ધ પ્રક્રિયાગત સુરક્ષા અંગે વધારાની સ્પષ્ટતાની જરૂર હોય તો જિલ્લાનો સંપર્ક કરો.

તમારા પ્રક્રિયાગત સુરક્ષાની સૂચના તમને વર્ષમાં માત્ર એક જ વાર ઉપલબ્ધ કરાવવી જોઈએ. જો કે, મૂલ્યાંકન માટેની પ્રારંભિક વિનંતી પર, ઇલિનોઇસ સ્ટેટ બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન (Illinois State Board of Education (ISBE)) ને પ્રથમ લેખિત ફરિયાદ અથવા પ્રથમ નિયત પ્રક્રિયા ફરિયાદની પ્રાપ્તિ પછી, શિસ્તબદ્ધ રીતે દૂર કરવા પર, જે પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરે છે, અથવા વિનંતી પર તેની નકલ પણ આપવી આવશ્યક છે.

તમારા અધિકારો વિશે વધારાની માહિતી ISBE વેબસાઇટ પર [ધ પેરેન્ટ ગાઇડ](#) નામના દસ્તાવેજમાં ઉપલબ્ધ છે।

અગાઉની લેખિત સૂચના

સામાન્ય માહિતી

સ્થાનિક જિલ્લાએ તમને અગાઉની લેખિત સૂચના (લેખિતમાં ચોક્કસ માહિતી) પ્રદાન કરવી જરૂરી છે:

- જ્યારે જિલ્લા તમારા બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ અથવા મફત અને યોગ્ય સાર્વજનિક શિક્ષણ (FAPE) ની જોગવાઈ રજૂ કરવા અથવા બદલવાની દરખાસ્ત કરે છે; ક્યાં તો
- જ્યારે જિલ્લા તમારા બાળકને ઓળખ, મૂલ્યાંકન, શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ અથવા FAPE ની જોગવાઈ શરૂ કરવા અથવા બદલવાનો ઇનકાર કરે છે; ક્યાં તો
- તમારું બાળક વયસ્કતાની ઉંમરે (18 વર્ષની ઉંમરે) પહોંચે તેના એક વર્ષ પહેલાં. જ્યાં સુધી અન્યથા નિર્ધારિત ન થાય ત્યાં સુધી તમામ શૈક્ષણિક અધિકારો માતા-પિતા/વાલીઓ પાસેથી વિદ્યાર્થીને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે.

લેખિત સૂચના સૂચિત અથવા નામંજૂર ક્રિયાના ઓછામાં ઓછા 10 દિવસ પહેલાં પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે અને તેમાં શામેલ હોવું આવશ્યક છે:

- 1) એજન્સી દ્વારા પ્રસ્તાવિત અથવા નકારવામાં આવેલી ક્રિયાનું વર્ણન;
- 2) એજન્સી શા માટે કાર્યવાહી કરવાની દરખાસ્ત કરે છે અથવા નકારે છે તેની સમજૂતી;
- 3) દરેક મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાનું, મૂલ્યાંકન, રેકોર્ડ અથવા સૂચિત અથવા નકારી કાર્યવાહીના આધાર તરીકે ઉપયોગમાં લેવાતો અહેવાલનું વર્ણન;
- 4) કોઈપણ વિધાન કે અપંગ બાળકના માતા-પિતા પ્રક્રિયાગત સુરક્ષા હેઠળ સુરક્ષિત છે અને, જો આ સૂચના મૂલ્યાંકન માટે પ્રારંભિક રેફરલ નથી, જેના દ્વારા પ્રક્રિયાગત સુરક્ષાની વિગતોની નકલ અહીંથી મેળવી શકાય છે;
- 5) આ ભાગની જોગવાઈઓને સમજવામાં સહાય મેળવવા માટે માતાપિતાએ સંપર્ક કરવા માટેના સ્ત્રોતો;
- 6) IEP ટીમે ધ્યાનમાં લીધેલા અન્ય વિકલ્પોનું વર્ણન અને તે વિકલ્પો શા માટે નકારવામાં આવ્યા હતા તેના કારણો; અને
- 7) એજન્સીની દરખાસ્ત અથવા ઇનકાર સાથે સંબંધિત અન્ય પરિબલોનું વર્ણન.

સાર્વજનિક એજન્સી અગાઉની લેખિત સૂચનાના ભાગ રૂપે IEP નો ઉપયોગ ત્યાં સુધી કરી શકે છે જ્યાં સુધી તમે પ્રાપ્ત કરેલા દસ્તાવેજો અગાઉ સૂચિબદ્ધ બધી આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતા હોય.

જો IEP ટીમ મીટિંગમાં તમારા બાળકનું IEP વિકસાવવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા નક્કી કરે છે કે તમારા બાળકને FAPE મેળવવા માટે ચોક્કસ સેવાની જરૂર છે -- અને તે સેવા તમારું બાળકનું IEP દ્વારા નિર્ધારિત સેવા શરૂ કરે તે પછી -- 10 શાળા દિવસોમાં લાગુ પડતી નથી, પછી સ્થાનિક શાળા જિલ્લા તમને લેખિત સૂચના આપશે કે સેવા હજુ સુધી લાગુ કરવામાં આવી નથી. સ્થાનિક શાળા જિલ્લા દ્વારા બાળકના IEP નું પાલન ન કર્યા પછી ત્રણ સ્કૂલ દિવસની અંદર બાળકના માતા-પિતા અથવા વાલીને સૂચના પૂરી પાડવી આવશ્યક છે અને વળતર સેવાઓની વિનંતી કરવા માટે શાળા જિલ્લાની પ્રક્રિયાઓ વિશે માતાપિતા અથવા વાલીને જાણ કરવી આવશ્યક છે. આ કલમના હેતુઓ માટે, "સ્કૂલના દિવસો" માં એવા દિવસોનો સમાવેશ થતો નથી કે જેમાં બાળક IEP સેવાઓના અભાવને લગતા ન હોય એવા કારણોસર સ્કૂલમાંથી ગેરહાજર હોય અથવા જ્યારે સેવા ઉપલબ્ધ હોય પરંતુ બાળક અનુપલબ્ધ હોય.

કોઈપણ સમયે, તમે તમારા અને શાળા બંને માટે અનુકૂળ સમયે IEP મીટિંગ યોજવાની વિનંતી કરી શકો છો. વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના 10 દિવસની અંદર, જિલ્લા કાં તો IDEA નિયમો અનુસાર તમને સંમત થશે અને સૂચિત કરશે અથવા તમારા બાળક માટે FAPE ની જોગવાઈ સુનિશ્ચિત કરવા માટે કોઈ મીટિંગની આવશ્યકતા ન હોવાના કારણોની સ્પષ્ટતા સહિત, તેના ઇનકાર અંગે તમને લેખિતમાં સૂચિત કરશે.

સમજી શકાય તેવી ભાષામાં સૂચના

નોટિસ સામાન્ય લોકો માટે સમજી શકાય તેવી ભાષામાં લખેલી હોવી જોઈએ અને તમારા દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતી મૂળ ભાષા અથવા અન્ય સંચાર પદ્ધતિમાં પ્રદાન કરવી જોઈએ, સિવાય કે તે સ્પષ્ટ રીતે શક્ય ન હોય. જો તમારી માતૃભાષા અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય પદ્ધતિ એ લેખિત ભાષા નથી, તો સ્થાનિક જિલ્લો તેની ખાતરી કરવા માટે પગલાં લેશે: (a) નોટિસનો મૌખિક રીતે અથવા અન્ય માધ્યમથી તમને તમારી માતૃભાષામાં અથવા સંદેશાવ્યવહારની અન્ય પદ્ધતિમાં અનુવાદ કરવામાં આવે છે, (b) કે તમે નોટિસની સામગ્રીને સમજો છો, અને (c) કે આ જરૂરિયાતો પૂરી થઈ હોવાના લેખિત પુરાવા છે.

ઇલેક્ટ્રોનિક-મેઇલ

જો તમારો શાળા જિલ્લા આવી પસંદગી ઓફર કરે તો તમે ઈમેલ દ્વારા નીચેના પ્રાપ્ત કરવાનું પસંદ કરી શકો છો:

- અગાઉની લેખિત સૂચના;
- પ્રક્રિયાગત સુરક્ષા સૂચના; અને
- નિયત પ્રક્રિયાની ફરિયાદ સંબંધિત સૂચનાઓ.

માતાપિતાની સંમતિ

વિહંગાવલોકન

તમારી જાણકાર સંમતિ સૂચવે છે કે તમને બધી સંબંધિત માહિતી તમારી મૂળ ભાષામાં અથવા અન્ય સંચાર પદ્ધતિમાં આપવામાં આવી હતી. તે એ પણ સૂચવે છે કે તમે પ્રવૃત્તિને લેખિતમાં સમજો છો અને સંમત છો. સ્થાનિક જિલ્લાએ નીચેના કિસ્સાઓમાં તમારી જાણકાર લેખિત સંમતિ (રાજ્ય દ્વારા ફરજિયાત સ્વરૂપોનો ઉપયોગ કરીને) મેળવવી આવશ્યક છે:

- પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન - વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટેની પાત્રતા નક્કી કરવા માટે પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન કરવું,
- પ્રારંભિક સેવાઓ/વેસમેન્ટ - શરૂઆતમાં તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પૂરી પાડવી, અથવા
- પુનર્મૂલ્યાંકન - તમારા બાળકનું પુનઃમૂલ્યાંકન.

મૂલ્યાંકન અથવા પુનઃમૂલ્યાંકનના ભાગ રૂપે તમારો શાળા જિલ્લા હાલના ડેટાની સમીક્ષા કરે તે પહેલાં અથવા તમારા શાળા જલવા બધા બાળકો માટે પરીક્ષણ અથવા અન્ય મૂલ્યાંકનનું સંચાલન કરે તે પહેલાં તમારી સંમતિની આવશ્યકતા નથી, સિવાય કે પરીક્ષા અથવા મૂલ્યાંકન તે પહેલાંના તમામ બાળકોના માતાપિતાની સંમતિ જરૂરી નથી.

સંમતિ તમારા તરફથી સ્વૈચ્છિક છે અને તમે કોઈપણ સમયે તમારી સંમતિ રદ કરી શકો છો. તમારી સંમતિ પાછી ખેંચી લેવાથી તમે તમારી સંમતિ આપ્યા પછી અને તમે પાછી ખેંચી તે પહેલાં થયેલી ક્રિયાને નકારી (પૂર્વવત) કરતી નથી સંમતિ રદ કરવા વિશે વધુ માહિતી માટે, કૃપા કરીને આ દસ્તાવેજના પૃષ્ઠ 4 પર "સંમતિની રદબાતલ" અનુભાગનો સંદર્ભ લો.

રાજ્યના વોર્ડ અથવા સંભાળમાં રહેલા યુવાનો માટે પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટેના વિશેષ નિયમો

ઇલિનોઇસમાં "રાજ્યના વોર્ડ" ને "યુથ ઇન કેર" તરીકે ઓળખવામાં આવી શકે છે.

રાજ્યના વોર્ડ, જેમ કે IDEA માં વપરાય છે, તેનો અર્થ એ બાળક થાય છે જે:

- 1) પાલક બાળક, જ્યાં સુધી બાળકના કેસની દેખરેખ રાખતા ન્યાયાધીશ અથવા બાળકની સામાન્ય સંભાળ માટે જવાબદાર સાર્વજનિક એજન્સી દ્વારા બાળકના પાલક માતા-પિતાને બાળકના વતી શૈક્ષણિક નિર્ણયો લેવાની સત્તા આપવામાં આવી હોય;
- 2) રાજ્યના કાયદા હેઠળ રાજ્યના વોર્ડ તરીકે ગણવામાં આવે છે;
- 3) રાજ્યના કાયદા હેઠળ કોર્ટના વોર્ડ તરીકે ગણવામાં આવે છે; અથવા
- 4) સાર્વજનિક બાળ કલ્યાણ એજન્સીની કસ્ટડીમાં.

માત્ર પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે, જો બાળક રાજ્યનો એક વોર્ડ હોય અને બાળકના માતા-પિતા સાથે ન રહેતો હોય, તો બાળક અપંગ બાળક છે કે કેમ તે નક્કી કરવા માટે પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે માતાપિતાની જાણકાર સંમતિ સાર્વજનિક એજન્સીને પ્રાપ્ત કરવાની જરૂર નથી જો -

- 1) આમ કરવા માટેના વાજબી પ્રયાસો છતાં, શાળા જિલ્લા બાળકના માતાપિતાને શોધી શકતું નથી;
- 2) રાજ્યના કાયદા અનુસાર માતાપિતાના અધિકારો સમાપ્ત કરવામાં આવ્યા છે; અથવા
- 3) બાળકની સામાન્ય સંભાળની જવાબદારી ધરાવતી ન્યાયાધીશ અથવા સાર્વજનિક એજન્સીએ માતાપિતા સિવાય અન્ય વ્યક્તિને શૈક્ષણિક નિર્ણયો લેવા અને પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપવાનો અધિકાર સોંપ્યો છે.

માતાપિતાની સંમતિની ગેરહાજરી

જો તમે નીચેના માટે સંમતિ આપવાનો ઇનકાર કરો છો તો અમુક શરતો લાગુ થશે:

- પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન - જો તમે પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે સંમતિ ન આપો અથવા સંમતિ પ્રદાન કરવાની વિનંતીનો જવાબ આપવામાં નિષ્ફળ થાઓ, જિલ્લા મધ્યસ્થી અને/અથવા યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરીને પ્રારંભિક મૂલ્યાંકનને અનુસરી શકે છે, પરંતુ તે જરૂરી નથી.

જો યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી નિયંત્રિત કરવામાં આવે છે, તો સુનાવણી અધિકારી તમારી સંમતિ વિના પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન હાથ ધરવા માટે શાળા જિલ્લાને આદેશ આપી શકે છે. તે નિર્ણય સામે અપીલ કરવાના તમારા અધિકારને આધીન છે અને તમારા બાળકે કોઈપણ વહીવટી અથવા ન્યાયિક કાર્યવાહીના પરિણામ સુધી તેના/તેણીના વર્તમાન શૈક્ષણિક સ્થાન પર રહેવાનું છે.

- **પ્રારંભિક સેવાઓ/વેસમેન્ટ** – જો તમે વિશેષ શિક્ષણ અને/અથવા સંબંધિત સેવાઓની પ્રારંભિક જોગવાઈ માટે સંમતિ આપવાનો ઇનકાર કરો છો, તો જિલ્લા આ સેવાઓ પ્રદાન કરશે નહીં. વધુમાં, સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવી શકે તેવો ચુકાદો મેળવવા માટે જિલ્લા મધ્યસ્થી અથવા યોગ્ય પ્રક્રિયા પ્રક્રિયાઓને અનુસરી શકશે નહીં.

જો તમે વિશિષ્ટ શિક્ષણ અને/અથવા સંબંધિત સેવાઓની પ્રારંભિક જોગવાઈ માટે સંમતિ આપવાનો ઇનકાર કરો છો, તો જિલ્લાને તમારા બાળકને FAPE ઉપલબ્ધ કરાવવાની તેની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન માનવામાં આવશે નહીં. તેમજ તમારા બાળક માટે IEP વિકસાવવા માટે જિલ્લાને મીટિંગ બોલાવવી જરૂરી નથી.

પુનઃમૂલ્યાંકન - જો તમે પુનઃમૂલ્યાંકન માટે સંમતિ આપવાનો ઇનકાર કરો છો, તો સ્કૂલ જિલ્લા મધ્યસ્થી અને/અથવા યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી દ્વારા ઓવરરાઇડ પ્રક્રિયાઓને અનુસરી શકે છે, પરંતુ તે જરૂરી નથી. જો કે, શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ પુનઃમૂલ્યાંકન કરી શકે છે જો તેણે તમારી સંમતિ મેળવવા માટે વાજબી પ્રયાસો કર્યા હોય અને તમે પ્રતિસાદ આપવામાં નિષ્ફળ જાઓ. જો શાળા જિલ્લા આવી કાર્યવાહી ન કરવાનું પસંદ કરે, તો શાળા જિલ્લા તમારા બાળકને FAPE પ્રદાન કરવાનું ઉલ્લંઘન કરતું નથી.

સંમતિ રદ કરવી

જો તમારું બાળક હાલમાં વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી રહ્યું છે, તો તમારી પાસે કોઈપણ સમયે આવી સેવાઓ માટે તમારી સંમતિને રદબાતલ કરવાનો (પાછી લેવાનો) અધિકાર છે. તમે મૌખિક રીતે અથવા લેખિતમાં સંમતિ રદ કરી શકો છો. જો તમે તમારી સંમતિ મૌખિક રીતે રદ કરો છો, તો તમારા મૌખિક રદબાતલના પાંચ દિવસની અંદર જિલ્લાએ તમને લેખિત પુષ્ટિ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. જ્યારે તમે તમારી સંમતિ મૌખિક રીતે અથવા લેખિતમાં રદ કરો છો, તો જિલ્લાએ તમને તમારી રદીકરણ અને તમામ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ બંધ થશે તે તારીખને સ્વીકારવા માટે અગાઉની લેખિત સૂચના પ્રદાન કરવું આવશ્યક છે.

જ્યારે તમે સંમતિ રદ કરો છો, ત્યારે તમારો શાળા જિલ્લો:

- 1) તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખી શકશે નહીં;
- 2) તમારી સંમતિની લેખિત રદીકરણની રસીદના આધારે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓને બંધ કરવાની તેની દરખાસ્તની IDEA નિયમો સાથે સુસંગત, તમને સમયસર અગાઉની લેખિત સૂચના પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે;
- 3) તમારા બાળકને સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવી શકે તેવો કરાર અથવા યુકાદો મેળવવા માટે યોગ્ય પ્રક્રિયા પ્રક્રિયાઓ (એટલે કે મધ્યસ્થી, ઠરાવ મીટિંગ અથવા નિષ્પક્ષ નિયત પ્રક્રિયા સુનાવણી) નો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં;
- 4) તમારા બાળકને વધુ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળતા માટે તમારા બાળકને FAPE ઉપલબ્ધ કરાવવાની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન કરતું નથી;
- 5) વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની વધુ જોગવાઈ માટે તમારા બાળક માટે IEP મીટિંગ અથવા IEP વિકસાવવાની જરૂર નથી; અને
- 6) સંમતિ રદ થવાને કારણે તમારા બાળકની વિશેષ શિક્ષણની પ્રાપ્તિ અને સંબંધિત સેવાઓના કોઈપણ સંદર્ભને દૂર કરવા માટે તમારા બાળકના શિક્ષણ રેકોર્ડમાં સુધારો કરવાની જરૂર નથી.

એકવાર સેવાઓ બંધ થઈ જાય, પછી તમારા બાળકને સામાન્ય શિક્ષણનો વિદ્યાર્થી ગણવામાં આવશે. તમારા બાળક દ્વારા અગાઉ રાખવામાં આવેલા તમામ અધિકારો અને જવાબદારીઓ (આ દસ્તાવેજમાં વર્ણવ્યા મુજબ), વિશેષ શિક્ષણ શિસ્ત સુરક્ષા સહિત, પણ બંધ થઈ જશે.

નોંધ: તમારી રદબાતલની અસરથી તમારા બાળક માટે તમામ વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ સંપૂર્ણ સમાપ્ત થશે. જો કે, જો તમે તમારા બાળકો પ્રાપ્ત કરી રહ્યાં હોવ તો તેના પ્રકારનું પ્રમાણ આ પ્રમાણે છે, પરંતુ તમારા બાળકો માટે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવી ચાલુ રાખવી જોઈએ, તો કૃપા કરીને સેવાઓ પર અહમતિના કિસ્સામાં તમારા નિષ્ણાંતો વિશે જાણ કરો "ફરિયાદ ઠરાવ", "મધ્યસ્થતા" અને "ઉચિત પ્રક્રિયા સાંભળવા" વિભાગોની સમીક્ષા કરો.

મીટિંગમાં માતા-પિતાની ભાગીદારી

તમને તમારા બાળકની ઓળખ, મૂલ્યાંકન, પાત્રતા, પુનઃમૂલ્યાંકન અને શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટને લગતી મીટિંગમાં ભાગ લેવાની તક આપવી આવશ્યક છે. શાળા જિલ્લાએ તમને મીટિંગની 10-દિવસની લેખિત સૂચના પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. નોટિસ તમને ઉદ્દેશ્યની જાણ કરવી જોઈએ, પરસ્પર સંમત સ્થાન અને સમયે યોજવામાં આવશે, અને તમને જાણ કરવી જોઈએ કે કોણ હાજર રહેશે. IEP મીટિંગની સૂચનામાં એક વિધાન પણ શામેલ હોવું જોઈએ કે તમારી પાસે તમારા બાળક વિશે વિશેષ જ્ઞાન અથવા

કુશળતા ધરાવતી વ્યક્તિઓને IEP મીટિંગમાં હાજરી આપવા માટે આમંત્રિત કરવાનો અધિકાર છે. તમને વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે કે શાળા જિલ્લા મીટિંગ માટે દુભાષિયા પ્રદાન કરે. તમને વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે કે દુભાષિયા IEP મીટિંગમાં દુભાષિયા સિવાય અન્ય કોઈ ભૂમિકા ભજવશો નહીં, અને શાળા જિલ્લાએ આ વિનંતીને સંતોષવા માટે વ્યાજબી પ્રયાસો કરવા જોઈએ. જો તમે માનતા હોવ કે શાળા જિલ્લાએ IEP મીટિંગમાં અન્ય કોઈ ભૂમિકા ન ભજવતા દુભાષિયા માટેની તમારી વિનંતીને ગેરવાજબી રીતે નકારી કાઢી છે, તો તમારી પાસે IDEA અને સ્કૂલ કોડની કલમ 14 હેઠળના તમામ અધિકારો છે. આ અધિકારોમાં યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી, રાજ્યની ફરિયાદ, મધ્યસ્થી, ISBE મોનિટરિંગ અને ઓફિસ ફોર સિવિલ રાઇટ્સ સાથે ફરિયાદ દાખલ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

તમારી પાસે મહત્વપૂર્ણ IEP દસ્તાવેજોના લેખિત અનુવાદોનો અધિકાર છે. ભાષાંતરિત દસ્તાવેજોની વિનંતી કેવી રીતે કરવી અને અનુવાદો વિશેના કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા ફરિયાદો માટે કોનો સંપર્ક કરવો તે અંગે તમારે પરિષદના માતાપિતા/વાલી સૂચના ફોર્મ (ISBE ફોર્મ 34-57D) દ્વારા જાણ કરવી જરૂરી છે.

માતા-પિતા તરીકે, તમે તમારા બાળકની IEP ટીમના મહત્વપૂર્ણ સભ્ય છો અને તમારા બાળકની શૈક્ષણિક નિયુક્તિ સંબંધિત નિર્ણયો લેવામાં આવે છે તે બેઠકોમાં સામેલ થવા માટે તમને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે. જો કે, જો તમે મીટિંગમાં હાજર ન રહી શકો, તો તમારી સહભાગિતાને સુનિશ્ચિત કરવા માટે શાળા જિલ્લાએ અન્ય પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે, જેમાં વ્યક્તિગત અથવા કોન્ફરન્સ ટેલિફોન કોલ્સનો સમાવેશ થાય છે. તમારા બાળકની સેવાઓ અને પ્લેસમેન્ટ વિશેના નિર્ણયો IEP ટીમ દ્વારા લેવામાં આવી શકે છે, પણ ભલે તમે મીટિંગમાં હાજરી ન આપો, પરંતુ જીલ્લાની મીટિંગ માટે પરસ્પર સંમત સમય અને સ્થળની ગોઠવણ કરવાના તેમના પ્રયત્નોનો રેકોર્ડ રાખવો જોઈએ જેમાં પુરાવાનો સમાવેશ થાય છે, જેમ કે વિગતવાર ટેલિફોન કોલ્સ અથવા પ્રયાસો અને તે કોલ્સના પરિણામો, તમને મોકલવામાં આવેલ પત્રવ્યવહારની નકલો અને પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ પ્રતિસાદ, અથવા વિગતવાર તમારા ઘર અથવા કાર્યસ્થળ પર થયેલી મુલાકાતોના રેકોર્ડ અને તે મુલાકાતોના પરિણામો.

14^{1/2} વર્ષની ઉંમરે શરૂ થતા બાળક માટેની સૂચના (અથવા IEP ટીમ દ્વારા યોગ્ય નક્કી કરવામાં આવે તો ટૂંકી) એ સૂચવવું જોઈએ કે મીટિંગનો એક હેતુ તમારા બાળકની સંક્રમણ સેવાની જરૂરિયાતોના વર્ણનનો વિકાસ હશે, અને તે કે શાળા જિલ્લા તમારા બાળકને મીટિંગમાં આમંત્રિત કરશે અને અન્ય કોઈપણ એજન્સી સૂચવે છે જેને મીટિંગમાં પ્રતિનિધિ મોકલવા માટે આમંત્રિત કરવામાં આવશે. તમે અને તમારું બાળક મીટિંગમાં કાર્યવાહીને સમજે છે તેની ખાતરી કરવા માટે જે કંઈપણ જરૂરી હોય તે પગલાં જિલ્લાએ લેવા જોઈએ, જેમાં તમે અથવા તમારું બાળક બહેરા હોય અથવા તમારી માતૃભાષા અંગ્રેજી ન હોય તો દુભાષિયાની ગોઠવણનો સમાવેશ થઈ શકે છે.

IEP ટીમ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એક વાર મળવી જોઈએ અને દરેક શાળા વર્ષની શરૂઆતમાં તમારા બાળક માટે IEP અમલમાં હોવું આવશ્યક છે. વાર્ષિક મીટિંગ પછી, તમે અને શાળા તમારા બાળકના IEP માં સુધારો કરવાના હેતુથી IEP મીટિંગ ન બોલાવવા માટે સંમત થઈ શકો છો. તેના બદલે, લેખિત દસ્તાવેજ દ્વારા IEP માં સુધારો અથવા ફેરફાર કરી શકાય છે. IEP ટીમના સભ્યોને ફેરફારો વિશે જાણ કરવી આવશ્યક છે.

વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે તમારા બાળકની પાત્રતા નક્કી કરવા માટે મીટિંગ અથવા તમારા બાળકના IEPની સમીક્ષા કરવા માટે મીટિંગના ઓછામાં ઓછા ત્રણ શાળા દિવસ પહેલાં (અથવા શક્ય તેટલી વહેલી તકે જો તમારી લેખિત સંમતિ સાથે IEP મીટિંગ ત્રણ શાળા દિવસોમાં સુનિશ્ચિત થયેલ હોય), સ્થાનિક સ્કૂલ જિલ્લાએ તમને તમામ લેખિત સામગ્રીની નકલો પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે જે IEP ટીમ દ્વારા મીટિંગમાં ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે જેથી કરીને તમે સંપૂર્ણ માહિતગાર ટીમ સભ્ય તરીકે મીટિંગમાં હાજરી આપી શકો. તમારી પાસે ડિલિવરીની ઉપલબ્ધ પદ્ધતિઓમાંથી પસંદ કરવાનો વિકલ્પ છે, જેમાં નિયમિત મેઇલ અને શાળામાંથી સામગ્રી ઉપાડવી આવશ્યક છે.

લાગુ થતા ફેડરલ અને રાજ્ય કાયદાની જરૂરિયાતોને આધીન, તમારે કોઈપણ વિશિષ્ટ શૈક્ષણિક લાયકાત અથવા IEP સમીક્ષા બેઠક પહેલાં તમારા બાળકના શાળાના વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડની સમીક્ષા અને નકલ કરવાના તમારા અધિકાર વિશે જાણ કરવી આવશ્યક છે.

મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયાઓ

તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરતી વખતે તમારા શાળા જિલ્લાએ વિવિધ મૂલ્યાંકન સાધનો અને વ્યૂહરચનાઓનો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે. મૂલ્યાંકનમાં શંકાસ્પદ અપંગતા સંબંધિત તમામ ક્ષેત્રોમાં તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવું આવશ્યક છે. શાળા

જિલ્લાએ તકનીકી રીતે યોગ્ય સાધનો અને પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે જે જાતિ, સંસ્કૃતિ, ભાષા અથવા અપંગતાને કારણે તમારા બાળક સામે પક્ષપાતી ન હોય. સામગ્રી અને પ્રક્રિયાઓ તે ભાષા અને ફોર્મમાં પ્રદાન કરવું અને પ્રશાસિત કરવું આવશ્યક છે જેમા સચોટ માહિતી પૂરી પાડવાની સૌથી વધુ શક્યતા છે જે તમારું બાળક જાણે છે અને કરી શકે છે.

પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન

કાં તો તમે અથવા શાળા જિલ્લા તમારા બાળકના પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન માટે વિનંતી શરૂ કરી શકો છો. મૂલ્યાંકન માટે વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના 14 શાળા દિવસોની અંદર, જિલ્લો નક્કી કરશે કે મૂલ્યાંકન જરૂરી છે કે કેમ. જો જિલ્લો મૂલ્યાંકન ન કરવાનું નક્કી કરે, તો તે તમને લેખિત સૂચના આપશે.

જો જિલ્લો નક્કી કરે છે કે મૂલ્યાંકન હાથ ધરવામાં આવશે:

- A) મૂલ્યાંકન ડેટાનું સંચાલન અને અર્થઘટન કરવા માટે જરૂરી જ્ઞાન અને કૌશલ્ય ધરાવનાર વ્યક્તિઓ (તમારા સહિત) ની એક ટીમ જિલ્લો બોલાવવી જોઈએ. બાળકના લક્ષણોની પ્રકૃતિ અને અન્ય સંબંધિત પરિબલોને આધારે ટીમની રચના બદલાશે.
- B) આ ટીમ મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરવા માટે જરૂરી મૂલ્યાંકનોની ઓળખ કરશે અને તમારા માટે લેખિત સૂચના તૈયાર કરશે. સૂચના કાં તો દરેક ડોમેન માટે જરૂરી આકારણીઓનું વર્ણન કરશે અથવા શા માટે કોઈની જરૂર નથી તે સમજાવશે.
- C) જિલ્લો એ સુનિશ્ચિત કરશે કે ટીમના તારણોની સૂચના તમને 14-શાળા દિવસની સમયમર્યાદામાં મોકલવામાં આવે છે, જરૂરી મૂલ્યાંકન કરવા માટે માતાપિતાની સંમતિ માટે જિલ્લાની વિનંતી સાથે.

જો તે નક્કી કરવામાં આવે કે મૂલ્યાંકન જરૂરી છે, તો જરૂરી મૂલ્યાંકન કરવા માટે તમે લેખિત સંમતિ પર હસ્તાક્ષર કર્યા તે તારીખ પછીના 60 શાળાના દિવસો પછી જિલ્લાએ મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે. જો તમે સંમતિ આપી હોય તે તારીખ પછી શાળા વર્ષમાં 60 થી ઓછા શાળા દિવસો બાકી રહે છે, તો પાત્રતા નિર્ધારણ કરવામાં આવશે, અને IEP મીટિંગ આગામી શાળા વર્ષના પ્રથમ દિવસ પહેલા પૂર્ણ કરવામાં આવશે.

મૂલ્યાંકન લાયક વ્યક્તિઓની ટીમ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવવું જોઈએ અને તેમાં તમારું ઇનપુટ શામેલ હોવું જોઈએ. જો વાંચન, ગણિત અથવા મર્યાદિત અંગ્રેજી પ્રાવીણ્યમાં યોગ્ય સૂચનાનો અભાવ એ નિર્ણાયક પરિબલ માનવામાં આવે છે, તો તમારું બાળક અપંગ બાળક તરીકે નક્કી કરવામાં આવશે નહીં.

જો કોઈ જિલ્લા મૂલ્યાંકન કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તમે આ નિષ્ફળતાને નિષ્પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં અપીલ કરી શકો છો, આ નિષ્ફળતાની વિચારણાની વિનંતી કરવા માટે રાજ્ય ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરી શકો છો અથવા આર્બિટ્રેશનની વિનંતી કરી શકો છો.

પુનઃમૂલ્યાંકન

પ્રારંભિક મૂલ્યાંકન પછી ઓછામાં ઓછા દર ત્રણ વર્ષે શાળાએ તમારા બાળકનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવું આવશ્યક છે, સિવાય કે તમે અને શાળા સંમત થાઓ કે પુનઃમૂલ્યાંકન બિનજરૂરી છે.

સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન

સામાન્ય

IEP મીટિંગના અંતે તમને માતા-પિતા/વાલીઓની કોન્ફરન્સ ભલામણોની સૂચના ફોર્મની નકલ આપવામાં આવશે. આ ટીમ દ્વારા ધ્યાનમાં લેવામાં આવતા વિકલ્પોનો ઉલ્લેખ કરે છે અને જો તમે તારણો સાથે અસંમત હો તો સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન (IEE) મેળવવાના તમારા અધિકાર વિશે તમને જાણ કરે છે.

વ્યાખ્યાઓ

- સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન નો અર્થ એ છે કે લાયકાત ધરાવતા વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલું મૂલ્યાંકન જે તમારા દ્વારા પસંદ કરવામાં આવ્યું છે અને જે તમારા શાળા જિલ્લા દ્વારા કાર્યરત નથી.
- સાર્વજનિક ખર્ચ નો અર્થ એ છે કે જિલ્લો કાં તો મૂલ્યાંકનના સંપૂર્ણ ખર્ચ માટે ચૂકવણી કરે છે અથવા ખાતરી કરે છે કે મૂલ્યાંકન અન્યથા તમને કોઈ ખર્ચ વિના આપવામાં આવે છે.

સાર્વજનિક ખર્ચ મૂલ્યાંકનનો માતાપિતાનો અધિકાર

જો તમે સ્કૂલ જિલ્લા દ્વારા નિયંત્રિત કરેલ અથવા મેળવેલા મૂલ્યાંકનના તારણો સાથે અસંમત હો તો તમને સાર્વજનિક ખર્ચ IEE મેળવવાનો અધિકાર છે. તમારે વિનંતી લેખિતમાં શરૂ કરવી જોઈએ અને સ્થાનિક શાળા જિલ્લા અધિક્ષકને વિનંતી સબમિટ કરવી જોઈએ.

એકવાર વિનંતિ પ્રાપ્ત થઈ જાય, જિલ્લાએ આમાંથી એક કરવું આવશ્યક છે:

- વિનંતી સાથે સંમત થાઓ અને જાહેર ખર્ચ IEE પ્રદાન કરો, અથવા
- જિલ્લાનું મૂલ્યાંકન યોગ્ય હતું તે દર્શાવવા લેખિત વિનંતીના પાંચ દિવસની અંદર નિષ્પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી શરૂ કરો.

સ્કૂલ જિલ્લા તમને પૂછી શકે છે કે તમે તેના મૂલ્યાંકન સામે શા માટે વાંધો ઉઠાવો છો, પરંતુ તે તમને તમારી અસંમતિ સમજાવવાની આવશ્યકતા દ્વારા મૂલ્યાંકનને ગેરવાજબી રીતે વિલંબ ન કરી શકે અથવા નકારી ન શકે..

જો જિલ્લો IEE માટે ચૂકવણી કરવા માટે સંમત થાય, તો તેણે સ્વતંત્ર શૈક્ષણિક મૂલ્યાંકન ક્યાંથી મેળવી શકાય તે અંગેની તમારી વિનંતી પર તમને માહિતી પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે. જ્યારે પણ IEE સાર્વજનિક ખર્ચ હોય, ત્યારે મૂલ્યાંકનનું સ્થાન અને પરીક્ષકની લાયકાત સહિત જે માપદંડો હેઠળ મૂલ્યાંકન મેળવવામાં આવે છે, તે જ માપદંડ હોવા જોઈએ જે જિલ્લા આકારણી શરૂ કરતી વખતે વાપરે છે.

જો જિલ્લા યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી શરૂ કરે છે અને સુનાવણી અધિકારી મૂલ્યાંકનનો આદેશ આપે છે, તો મૂલ્યાંકનનો ખર્ચ સાર્વજનિક ખર્ચ પર હોવો જોઈએ. જો સુનાવણી અધિકારીનો અંતિમ નિર્ણય છે કે જિલ્લાનું મૂલ્યાંકન યોગ્ય છે, તો પણ તમારી પાસે IEE નો અધિકાર છે, પરંતુ તમારા પોતાના ખર્ચ.

જો તમે સાર્વજનિક ખર્ચ IEE મેળવો છો અથવા ખાનગી ખર્ચ મેળવેલ આકારણી જિલ્લા સાથે શેર કરો છો, તો આકારણીના પરિણામો સાર્વજનિક એજન્સી દ્વારા ધ્યાનમાં લેવા જોઈએ, જો તે તમારા બાળકને FAPE ની જોગવાઈને લગતા કોઈપણ નિર્ણયમાં એજન્સીના માપદંડોને પૂર્ણ કરે છે.

તમે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીમાં પુરાવા તરીકે IEE પણ રજૂ કરી શકો છો.

સાર્વજનિક અથવા ખાનગી ખર્ચ નિયંત્રિત કરવામાં આવેલ IEE નો અહેવાલ પ્રાપ્ત કર્યા પછી 10 દિવસની અંદર, જિલ્લાએ લેખિત સૂચના આપવી જોઈએ કે જે તારીખે IEP ટીમ પરિણામો પર વિચાર કરવા માટે મળશે.

ખાનગી શાળાઓમાં બાળકોના માતા-પિતા દ્વારા એકપક્ષીય પ્લેસમેન્ટ માટેની આવશ્યકતાઓ

આ અનુભાગ તમારા બાળકના અધિકારોનું વર્ણન કરે છે જ્યારે તમે તેને સ્વેચ્છાએ ખાનગી (ધાર્મિક સહિત) શાળા/સુવિધામાં મૂકો છો.

વિહંગાવલોકન

રાજ્યમાં રહેતા તમામ અપંગ બાળકો કે જેમને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જરૂર છે, જેમાં ખાનગી શાળાઓમાં ભણતા બાળકોનો સમાવેશ થાય છે, તેઓનું સ્થાન, ઓળખ અને મૂલ્યાંકન કરવું આવશ્યક છે. આ પ્રક્રિયા, જેને યાઈલ્ડ ફાઇન્ડ કહેવાય છે, તે સાર્વજનિક શાળા જિલ્લાની જવાબદારી છે જ્યાં તમારા બાળકની ખાનગી અથવા ઘરની શાળા આવેલી છે. જો તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટે લાયક ઠરે છે, તો યાઈલ્ડ ફાઇન્ડ માં પુનઃમૂલ્યાંકનના અધિકારનો સમાવેશ થાય છે,

જે દર ત્રણ વર્ષે એકવાર થવો જોઈએ. જ્યારે તમે તમારા બાળકને ખાનગી શાળા/સુવિધામાં મૂકો છો ત્યારે પણ ઓળખ અને મૂલ્યાંકન સંબંધિત આ દસ્તાવેજમાં વર્ણવેલ અધિકારો લાગુ પડે છે.

જો કે, જ્યારે તમે તમારા વિકલાંગ બાળકને ખાનગી શાળામાં મૂકવાનું પસંદ કરો છો, ત્યારે તમારા બાળકને સાર્વજનિક શાળામાં નોંધણી કરાવવામાં આવે તો તેને અથવા તેણીને પ્રાપ્ત થશે તેવી કોઈપણ વિશેષ શિક્ષણ અથવા સંબંધિત સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવાનો અધિકાર નથી. ખાનગી શાળામાં નોંધણી વખતે તમારા બાળક માટે કેટલીક વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ ઉપલબ્ધ હોઈ શકે છે, પરંતુ તમારા બાળકની ખાનગી શાળા જ્યાં આવેલી છે તે સાર્વજનિક શાળા ખાનગી શાળાના વિદ્યાર્થીઓને સેવા આપવાનું નક્કી કરે છે તેના આધારે પ્રકાર અને રકમ મર્યાદિત હશે. શાળાનો નિર્ણય ખાનગી શાળાઓના પ્રતિનિધિઓ અને વિકલાંગતા ધરાવતા ખાનગી શાળાના બાળકોના માતાપિતાના પ્રતિનિધિ જૂથ સાથે પરામર્શ કર્યા પછી લેવામાં આવે છે. ખાનગી શાળા સેવાઓ માટે નિયુક્ત કરાયેલ મર્યાદિત સંઘીય ભંડોળનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તે શાળા નક્કી કરે છે. જો કોઈ સાર્વજનિક શાળા તમારા બાળકને કોઈપણ પ્રકારની સેવા આપવાનું પસંદ કરે છે, તો પછી સેવા યોજના વિકસાવવી અને અમલમાં મૂકવી જોઈએ.

સેવાઓ યોજના

સેવા યોજનામાં તમારા બાળક માટે "કેવી રીતે, ક્યાં અને કોના દ્વારા" વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવામાં આવશે તેનો સમાવેશ થવો જોઈએ. સેવાઓ યોજનામાં માતાપિતા દ્વારા ખાનગી શાળામાં મુકવામાં આવેલ અપંગ બાળક માટે ઉલ્લેખિત સેવાઓ માત્ર પૂરી પાડવામાં આવેલ સેવાઓને પ્રતિબિંબિત કરવી જોઈએ, અને, જ્યાં સુધી યોગ્ય હોય ત્યાં સુધી, IDEA માં IEP સામગ્રી જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરવી આવશ્યક છે. કારણ કે અપંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ FAPE માટે હકદાર છે તેઓએ ભાગ B હેઠળ સેવાઓની સંપૂર્ણ શ્રેણી પ્રાપ્ત કરવી આવશ્યક છે, તેમના IEPs સ્થાનિક શિક્ષણ એજન્સી (LEA) પાસેથી સેવાઓ પ્રાપ્ત કરવા માટે નિયુક્ત અપંગ બાળકોના માતા-પિતા દ્વારા મુકવામાં આવેલ ખાનગી શાળાના બાળકો માટે વિકસિત અને અમલમાં મુકવામાં આવેલ વધુ મર્યાદિત સેવા યોજનાઓની તુલનામાં સામાન્ય રીતે વધુ વ્યાપક હશે. સેવા યોજના યોગ્ય હદ સુધી IEP ની જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરે છે તે આવશ્યકતા એ સુનિશ્ચિત કરશે કે સેવાઓ વાસ્તવમાં અપંગતા ધરાવતા માતાપિતાના ખાનગી શાળાના બાળકને પૂરી પાડવામાં આવે છે તે બાળકની વ્યક્તિગત જરૂરિયાતોને અર્થપૂર્ણ રીતે સંબોધશે.

ખાનગી શાળા પ્લેસમેન્ટ માટે વળતર

જો તમે તમારા બાળકને ખાનગી પ્રાથમિક અથવા માધ્યમિક શાળામાં દાખલ કરો છો, તો તમારી માન્યતાને કારણે કે સાર્વજનિક શાળા દ્વારા FAPE પ્રદાન કરવામાં આવતું નથી, તો નીચેની બાબતો લાગુ થઈ શકે છે:

- કોર્ટ અથવા સુનાવણી અધિકારી જિલ્લાને તે નોંધણીની કિંમત માટે તમને ભરપાઈ કરવાની જરૂર પડી શકે છે જો એવું જાણવા મળે કે જિલ્લાએ તે નોંધણી પહેલાં સમયસર FAPE ઉપલબ્ધ કરાવ્યું ન હતું.

સુનાવણી અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવતી વળતરની રકમ ઘટાડી અથવા નકારી શકાય છે:

- જો, સૌથી તાજેતરની IEP મીટિંગમાં તમે તમારા બાળકને સાર્વજનિક શાળામાંથી દૂર કરવામાં આવે તે પહેલાં હાજરી આપી હતી, તમે તમારી ચિંતાઓ અને તમારા બાળકને બિન-સાર્વજનિક શાળા અથવા સુવિધામાં નોંધણી કરાવવાના ઇરાદા સહિત, તમે IEP ટીમને જાણ કરી નથી કે જિલ્લા દ્વારા ઓફર કરાયેલ પ્લેસમેન્ટને નકારી રહ્યાં છો.
- જો સાર્વજનિક શાળામાંથી વિદ્યાર્થીને દૂર કરતા 10 કામકાજના દિવસો (વ્યવસાયના દિવસે આવતી કોઈપણ રજાઓ સહિત) પહેલાં, તમે ઉપર જણાવેલ માહિતીની જિલ્લાને સૂચના આપી નથી;
- જો તમારા બાળકને સાર્વજનિક શાળામાંથી કાઢી નાખતા પહેલાં, શાળા જિલ્લાએ તમને તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવાના હેતુ વિશે જાણ કરી હતી, પરંતુ તમે તેને/તેણીને આવા મૂલ્યાંકન માટે ઉપલબ્ધ કરાવ્યા નથી; અથવા
- તમારા દ્વારા લેવામાં આવેલી ક્રિયાઓના સંદર્ભમાં ગેરવાજબીતાની ન્યાયિક શોધ પર.

આવી માહિતી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળતા માટે વળતરની કિંમત ઘટાડી અથવા નકારી શકાય નહીં જો:

- માતાપિતા/વાલી અંગ્રેજીમાં વાંચી અને લખી શકતા નથી;
- સૂચનાની આવશ્યકતાઓનું પાલન તમારા બાળકને શારીરિક અથવા ગંભીર ભાવનાત્મક નુકસાનમાં પરિણમી શકે છે;
- શાળાએ તમને આવી સૂચના આપવાથી રોક્યા; અથવા
- તમને ઉપરોક્ત સૂચનાની આવશ્યકતા વિશે જાણ કરવામાં આવી ન હતી.

અપંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત

જો તમારા બાળકની વર્તણૂક તેના/તેણીના શીખવામાં અથવા અન્ય લોકોના શીખવામાં અવરોધ ઉભી કરે છે, તો તમારા બાળકના IEP ના વિકાસમાં હકારાત્મક વર્તણૂકલક્ષી દરમિયાનગીરીઓ અને સમર્થનનો સમાવેશ કરતી વ્યૂહરચનાઓ ધ્યાનમાં લેવી આવશ્યક છે. જો તમારું બાળક વિદ્યાર્થીની આચાર સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો શાળાના કર્મચારીઓ તેને વર્તમાન પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરી શકે છે.

સસ્પેન્શનની વ્યાખ્યા

જ્યારે તમને, માતાપિતા તરીકે, શાળામાં આવવા અને શિસ્તભંગના ઉલ્લંઘનને કારણે તમારા વિદ્યાર્થીને લેવાનું કહેવામાં આવે છે, ત્યારે આ નિરાકરણને નિયમો હેઠળ "સસ્પેન્શન" તરીકે ગણવામાં આવે છે. **સસ્પેન્શન અથવા હકાલપટ્ટીમાં શાળા અને શાળાની તમામ પ્રવૃત્તિઓમાંથી સસ્પેન્શન અથવા હકાલપટ્ટી અને શાળાના મેદાનમાં હાજર રહેવા પર પ્રતિબંધ શામેલ હોઈ શકે છે.**

ટૂંકા-સમય માટે દૂર કરવું (શાળા વર્ષના અભ્યાસક્રમમાં 10 થી ઓછા શાળા દિવસો)

જો તમારું બાળક વિદ્યાર્થીની આચાર સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો શાળાના કર્મચારીઓ તેને શાળા વર્ષમાં 10 દિવસ અથવા તેનાથી ઓછા સમય માટે વર્તમાન પ્લેસમેન્ટમાંથી દૂર કરી શકે છે. શાળા જિલ્લાને આ નિરાકરણ દરમિયાન શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવાની આવશ્યકતા નથી સિવાય કે સમાન સંજોગોમાં અપંગતા વિનાના વિદ્યાર્થીઓને સેવાઓ પૂરી પાડવામાં ન આવે.

લાંબા-સમય માટે દૂર કરવું (શાળાકીય વર્ષમાં કુલ 10 દિવસ અથવા વધુ માટે)

બાળકના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાંથી અપંગ બાળકને દૂર કરવું એ પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર છે જો:

- 1) દૂર કરવું સતત 10 થી વધુ શાળા દિવસો માટે છે; અથવા
- 2) બાળકને શ્રેણીબદ્ધ રીતે દૂર કરવામાં આવે છે જે પેટર્ન બનાવે છે કારણ કે:
 - a) એક શાળા વર્ષમાં કુલ 10 થી વધુ શાળા દિવસો દૂર કરવાની શ્રેણી;
 - b) બાળકની વર્તણૂક અગાઉની ઘટનાઓમાં બાળકની વર્તણૂક સાથે નોંધપાત્ર રીતે સમાન છે જે દૂર કરવાની શ્રેણીમાં પરિણમી હતી; અને
 - c) આવા વધારાના પરિબલોમાં દરેક દૂર કરવાની લંબાઈ, બાળકને દૂર કરવામાં આવેલ કુલ સમય અને દૂર કરવાની એક બીજાની નિકટતાનો સમાવેશ થાય છે.

દૂર કરવાની પેટર્ન પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરે છે કે કેમ તે શાળા જિલ્લા દ્વારા કેસ-દર-કેસ આધારે નક્કી કરવામાં આવે છે અને, જો પડકારવામાં આવે છે, તો તે યોગ્ય પ્રક્રિયા અને ન્યાયિક કાર્યવાહી દ્વારા સમીક્ષાને પાત્ર છે.

એકવાર 10 થી વધુ શાળાના દિવસોમાં શિસ્તબદ્ધ રીતે દૂર કર્યા પછી, શાળા જિલ્લાએ શૈક્ષણિક સેવાઓ પ્રદાન કરવાનું યાલુ રાખવું જોઈએ. શાળાના કર્મચારીઓએ, તમારા બાળકના ઓછામાં ઓછા એક શિક્ષક સાથે પરામર્શ કરીને, તમારા બાળકને સામાન્ય શિક્ષણ અભ્યાસક્રમમાં ભાગ લેવાનું યાલુ રાખવા માટે સક્ષમ બનાવવા માટે કેટલી હદ સુધી સેવાઓની જરૂર છે તે નક્કી કરવું આવશ્યક છે -- જોકે અન્ય સેટિંગમાં, -- અને દૂર કરવું દરમિયાન IEP માં નિર્ધારિત લક્ષ્યોને પૂર્ણ કરવા તરફ પ્રગતિ કરવા માટે.

શાળા વર્ષ દરમિયાન કુલ 10 શાળા દિવસોથી વધુ સમયની શિસ્તબદ્ધ રીતે દૂર કરવી એ શાળાના અધિકારીઓ દ્વારા પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર ગણી શકાય. જો આવું થાય, તો સ્કૂલ ડિસ્ટ્રિક્ટે તમને તમારા નિર્ણય વિશે જાણ કરવી જોઈએ અને જે દિવસે દૂર કરવાનો નિર્ણય લેવામાં આવે તે દિવસે તમને પ્રક્રિયાત્મક સુરક્ષાની નકલ પ્રદાન કરવી જોઈએ. શાળાના કર્મચારીઓએ, તમારા બાળકના ઓછામાં ઓછા એક શિક્ષક સાથે પરામર્શ કરીને, દૂર કરવું સમયગાળા દરમિયાન કેટલી સેવાઓની જરૂર છે તે નક્કી કરવું આવશ્યક છે. તમારા બાળકને, યોગ્ય તરીકે, કાર્યાત્મક વર્તણૂક મૂલ્યાંકન અને વર્તન દરમિયાનગીરી સેવાઓ અને વર્તન ઉલ્લંઘનને સંબોધવા માટે રચાયેલ ફેરફારો પ્રાપ્ત થશે જેથી તે પુનરાવર્તિત ન થાય. વધુમાં, એક અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષા (MDR) કરવા માટે, શક્ય તેટલી વહેલી તકે, પરંતુ દૂર કરવાનો નિર્ણય લેવામાં આવ્યાના 10 શાળા દિવસો પછી નહીં, IEP મીટિંગ બોલાવવી આવશ્યક છે.

અભિવ્યક્તિ નિર્ધારણ સમીક્ષા

MDR હાથ ધરતી વખતે, IEP ટીમ તમારા બાળકની ફાઇલમાંની તમામ સંબંધિત માહિતીને ધ્યાનમાં લેશે, જેમાં તમારા બાળકના IEP, સ્ટાફના અવલોકનો અને તમારા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ કોઈપણ સંબંધિત માહિતીનો સમાવેશ થાય છે. IEP ટીમ નક્કી કરે છે:

- જો વર્તન તમારા બાળકની અપંગતાને કારણે થયું હોય અથવા તેનો સીધો અને નોંધપાત્ર સંબંધ હોય, અથવા
- જો વર્તન તમારા બાળકના IEP ને લાગુ કરવામાં શાળા જિલ્લાની નિષ્ફળતાનું સીધું પરિણામ હતું.

જો ટીમ નક્કી કરે છે કે ઉપરોક્તમાંથી કોઈપણ નિવેદનો લાગુ પડે છે, પછી તમારા બાળકની વર્તણૂકને તેની વિકલાંગતાનું અભિવ્યક્તિ ગણવું જોઈએ.

ડિસ્ટ્રિક્ટને વિદ્યાર્થીની વર્તણૂકલક્ષી હસ્તક્ષેપ યોજનાની સમીક્ષા કરવાની અથવા, જો વર્તણૂકલક્ષી હસ્તક્ષેપ યોજના હજુ સુધી વિકસાવવામાં આવી નથી, તો તેને વિકસાવવા માટે જરૂરી રહેશે.

A. અપંગતાનું અભિવ્યક્તિ

વર્તન તમારા બાળકની વિકલાંગતાનું અભિવ્યક્તિ હતું તે નક્કી કર્યા પછી, IEP ટીમ આ કરશે:

- કાર્યાત્મક વર્તણૂકનું મૂલ્યાંકન કરો અને વર્તણૂક દરમિયાનગીરી યોજના (BIP) નો અમલ કરો, જો કે શાળા જિલ્લાએ વર્તનના નિર્ધારણ પહેલાં આવું મૂલ્યાંકન ન કર્યું હોય કે જેના પરિણામે પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર થયો હોય,
- બીઆઈપી હોય તેવી ઘટનામાં, તેની સમીક્ષા કરો અને/અથવા વર્તણૂકને સંબોધવા માટે જરૂરી યોજનામાં ફેરફાર કરો; અને
- તમારા બાળકને પ્લેસમેન્ટ પર પાછા ફરો જ્યાંથી તેને દૂર કરવામાં આવ્યો હતો, જ્યાં સુધી તમે અને શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર માટે સંમત ન થાઓ, સિવાય કે જ્યારે વિદ્યાર્થીને દવાઓ, શસ્ત્રો અને/અથવા ગંભીર શારીરિક ઈજા માટે વયગાળાના વૈકલ્પિક શિક્ષણ સેટિંગમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યો હોય. (વયગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગ [IAES] પર વધુ માહિતી માટે આગવું પૃષ્ઠ જુઓ.)

B. અપંગતાનું અભિવ્યક્તિ નથી

જો તે નક્કી કરવામાં આવે કે તમારા બાળકનું વર્તન તેની/તેણીની અપંગતા સાથે સંબંધિત નથી, સંબંધિત શિસ્ત પ્રક્રિયાઓ એ જ રીતે લાગુ કરી શકાય છે જે તે અપંગતા વિનાના વિદ્યાર્થીઓ માટે હશે -- સિવાય કે અપંગ વિદ્યાર્થીઓ FAPE મેળવવાનું ચાલુ રાખવું જોઈએ જો તે શાળા વર્ષમાં 10 થી વધુ શાળા દિવસો માટે કાઢી નાખવામાં આવે.

જો સ્થાનિક જિલ્લા તમામ વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડતી સંબંધિત શિસ્ત પ્રક્રિયાઓ શરૂ કરે છે, તો જિલ્લાએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે તમારા બાળકના વિશેષ શિક્ષણ અને શિસ્તના રેકોર્ડ્સ ક્રિયા વિશે અંતિમ નિર્ણય લેનાર વ્યક્તિ(ઓ) દ્વારા વિચારણા માટે પ્રસારિત કરવામાં આવે છે.

ઝડપી નિયત પ્રક્રિયા સુનાવણી

જો તમે શિસ્તબદ્ધ પ્લેસમેન્ટ અથવા MDR સંબંધિત કોઈપણ નિર્ણય સાથે અસંમત હો, તો તમને ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવાનો અધિકાર છે. જ્યારે તમે લેખિતમાં વિનંતી કરો ત્યારે સ્થાનિક જિલ્લા અથવા ISBE એ ઝડપી સુનાવણીની વ્યવસ્થા કરવી જોઈએ.

વધુમાં, જો શાળા જિલ્લા માને છે કે તમારા બાળકને તેના વર્તમાન પ્લેસમેન્ટમાં જાળવી રાખવાથી તમારા બાળકને અથવા અન્યને ઈજા થવાની સંભાવના છે, તો શાળા તમારા બાળકના પ્લેસમેન્ટને IAESમાં બદલવા માટે ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણીની વિનંતી કરી શકે છે. જો તમારા બાળકની વર્તણૂક તેની અપંગતાનું અભિવ્યક્તિ હોય તો પણ સુનાવણી અધિકારી પ્લેસમેન્ટનો ઓર્ડર આપી શકે છે.

સુનાવણીની વિનંતીની તારીખથી 20 શાળા દિવસોમાં ઝડપી સુનાવણી થવી જોઈએ અને સુનાવણી પછીના 10 શાળા દિવસોમાં નિર્ણય લેવો જોઈએ.

વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગ

IAES એ એક અલગ સ્થાન છે જ્યાં શિસ્તના કારણોસર ચોક્કસ સમયગાળા માટે શૈક્ષણિક સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે. આ સેટિંગ IEP ટીમ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે અને તે પસંદ કરવી આવશ્યક છે જેથી તમારું બાળક સામાન્ય અભ્યાસક્રમમાં પ્રગતિ કરવાનું ચાલુ રાખી શકે, જોકે અન્ય સેટિંગમાં, અને તે સેવાઓ અને ફેરફારો પ્રાપ્ત કરવાનું ચાલુ રાખવા માટે વર્તમાન IEP માં વર્ણવેલ સહિત જે તેને અથવા તેણીને IEP લક્ષ્યો પૂરા કરવામાં સક્ષમ બનાવશે. વૈકલ્પિક સેટિંગમાં એવી વર્તણૂકને સંબોધવા માટે સેવાઓ અને સવલતોની પણ સમાવેશ થવો જોઈએ કે જેના પરિણામે દૂર કરવામાં આવ્યું.

શાળાના કર્મચારીઓ તમારી સંમતિ વિના તમારા બાળકને તેના/તેણીના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાંથી IAES માં દૂર કરી શકે છે જો તે/તેણી:

- શાળામાં અથવા શાળાના કાર્યક્રમમાં હથિયાર વહન કરે છે;
- જાણી જોઈને ગેરકાયદેસર દવાઓ ધરાવે છે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે છે અથવા શાળામાં અથવા શાળાના કાર્યક્રમ દરમિયાન નિયંત્રિત પદાર્થનું વેચાણ કરે છે અથવા વેચાણની વિનંતી કરે છે; અને/અથવા
- શાળામાં અથવા શાળાના કાર્યક્રમમાં અન્ય વ્યક્તિને ગંભીર શારીરિક ઈજા પહોંચાડી છે.

વર્તન તેની/તેણીની વિકલાંગતાના અભિવ્યક્તિ તરીકે નિર્ધારિત છે કે કેમ તે ધ્યાનમાં લીધા વિના IAES ને દૂર કરવું 45 શાળા દિવસોથી વધુ ન હોવું જોઈએ.

જો તમે નિર્ણય સાથે અસંમત થાઓ છો અને નિર્ણયને પડકારવા માટે ઝડપી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરો છો, તો તમારું બાળક સુનાવણીના બાકી રહેલા સમયગાળા દરમિયાન વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં રહેશે સિવાય કે તમે અને સ્કૂલ જિલ્લા અન્યથા સંમત થાઓ અથવા 45-શાળા દિવસના સમય સુધી સમયગાળો સમાપ્ત થાય છે. શાળા જિલ્લા અનુગામી ઝડપી સુનાવણી અને વૈકલ્પિક પ્લેસમેન્ટની માંગ કરી શકે છે જો પ્રથમ 45-શાળા દિવસની મુદત સમાપ્ત થયા પછી શાળા જિલ્લા માને છે કે તમારું બાળક હજી પણ જોખમી છે.

વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે હજુ સુધી લાયક ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ માટે સુરક્ષા

જો તમારું બાળક વિશેષ શિક્ષણ માટે લાયક જણાયું નથી પરંતુ જિલ્લાને જાણ છે કે તમારું બાળક એવી વર્તણૂક થાય તે પહેલાં જ અક્ષમ છે જેના માટે શિસ્તબદ્ધ પગલાં લેવામાં આવે છે, તમે અપંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવતી શિસ્તમાં સમાન સુરક્ષાનો દાવો કરી શકો છો.

શાળા જિલ્લાને અપંગતાનું જ્ઞાન હોવાનું માનવામાં આવે છે જો:

- તમે લેખિતમાં ચિંતા વ્યક્ત કરી છે કે તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જરૂર છે;
- તમારા બાળકનું વર્તન અથવા શાળાનું પ્રદર્શન વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાત દર્શાવે છે;
- તમારા બાળકને વિશેષ શિક્ષણની જરૂર છે કે કેમ તે નક્કી કરવા માટે તમે મૂલ્યાંકનની વિનંતી કરી છે; અથવા
- તમારા બાળકના શિક્ષકોમાંથી એક અથવા અન્ય જિલ્લા સ્ટાફે વિશેષ શિક્ષણ નિયામક અથવા અન્ય યોગ્ય જિલ્લા કર્મચારીઓને વિશેષ શિક્ષણ સેવાઓ માટેની વિનંતી કરી છે.

શાળા જિલ્લાને અપંગતાનું જ્ઞાન હોવાનું માનવામાં આવતું નથી જો:

- તમે તમારા બાળકનું મૂલ્યાંકન કરવાની મંજૂરી આપી નથી;
- તમે સેવાઓનો ઇનકાર કર્યો છે;
- એક મૂલ્યાંકન હાથ ધરવામાં આવ્યું હતું, અને તે નક્કી કરવામાં આવ્યું હતું કે તમારા બાળકને અપંગતા નથી; અથવા
- તે નક્કી કરવામાં આવ્યું હતું કે મૂલ્યાંકનની જરૂર નથી, અને તમને નિર્ધારણની લેખિતમાં જાણ કરવામાં આવી હતી.

જો, વિદ્યાર્થી સામે શિસ્તભંગના પગલાં લેતા પહેલાં, સ્થાનિક જિલ્લાને કોઈ જાણ ન હતી કે વિદ્યાર્થી અપંગ વિદ્યાર્થી છે, તો વિદ્યાર્થીને સમાન શિસ્ત પ્રક્રિયાઓને આધિન કરી શકાય છે જેમ કે અપંગતા વિનાના વિદ્યાર્થીઓને લાગુ પડે છે જેઓ તુલનાત્મક વર્તણૂકોમાં પ્રવૃત્ત હતા..

જે સમયગાળા દરમિયાન વિદ્યાર્થી શિસ્તની કાર્યવાહીને આધીન હોય તે સમયગાળા દરમિયાન વિનંતી કરાયેલ મૂલ્યાંકન ઝડપી રીતે હાથ ધરવામાં આવવું જોઈએ. જો કે, વિદ્યાર્થીએ મૂલ્યાંકનના પરિણામો બાકી હોય ત્યાં સુધી શાળા સત્તાવાળાઓ દ્વારા

નિર્ધારિત શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં રહેવું જોઈએ. જો વિદ્યાર્થી મૂલ્યાંકનના આધારે અપંગતા ધરાવતો વિદ્યાર્થી હોવાનું નક્કી કરે છે, તો સ્થાનિક જિલ્લાએ યોગ્ય વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે.

કાયદાના અમલીકરણ અને ન્યાયિક સત્તાવાળાઓ દ્વારા રેફરલ અને કાર્યવાહી

સ્થાનિક જિલ્લાઓ અથવા અન્ય એજન્સીઓને અપંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થી દ્વારા કરવામાં આવેલા ગુનાની જાણ યોગ્ય અધિકારીઓને કરવા માટે પ્રતિબંધિત નથી. વધુમાં, રાજ્યના કાયદા અમલીકરણ અને ન્યાયિક સત્તાવાળાઓને અપંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થી દ્વારા કરવામાં આવેલા ગુનાઓ માટે ફેડરલ અને રાજ્ય કાયદાની અરજી અંગેની તેમની જવાબદારીઓનો ઉપયોગ કરવાથી અટકાવવામાં આવતા નથી.

અપંગતા ધરાવતા વિદ્યાર્થી દ્વારા આચરવામાં આવેલા ગુનાની જાણ કરતી સ્થાનિક જિલ્લાઓ અથવા અન્ય એજન્સીઓએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે વિદ્યાર્થીના વિશેષ શિક્ષણ અને શિસ્તના રેકોર્ડની નકલો તેમની વિચારણા માટે યોગ્ય અધિકારીઓને ટ્રાન્સમિટ કરવામાં આવે છે.

ફરિયાદનું સમાધાન

વિદ્યાર્થીની ઓળખ, મૂલ્યાંકન અથવા શૈક્ષણિક નિયુક્તિ અથવા વિદ્યાર્થીને FAPE ની જોગવાઈને લગતી કોઈપણ બાબતને લગતી ચિંતાઓ સ્થાનિક શાળા જિલ્લાને નિર્દેશિત કરવી જોઈએ.

તમે સહી કરેલ, લેખિત ફરિયાદ ISBE સાથે નોંધાવી શકો છો કે અપંગતા ધરાવતા તમારા બાળક અથવા ઘણા બાળકોના અધિકારોનું ઉલ્લંઘન થયું છે. ઔપચારિક ફરિયાદમાં નીચેની માહિતી શામેલ હોવી આવશ્યક છે:

- એક જવાબદાર સાર્વજનિક સંસ્થાએ વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન કર્યું હોવાનો આક્ષેપ કરતું વિધાન;
- હકીકતો જેના પર વિધાન આધારિત છે;
- સામેલ વિદ્યાર્થીઓ અને હાજરીની શાળાઓના નામ અને સરનામા;
- ફરિયાદી માટે સહી અને સંપર્ક માહિતી;
- સમસ્યાની પ્રકૃતિનું વર્ણન, સમસ્યાને લગતી હકીકતો સહિત; અને
- સમસ્યા માટે સૂચિત ઉકેલ, જાણીતી હદ સુધી.

ફરિયાદમાં એવો આક્ષેપ હોવો જોઈએ કે જે તારીખે ફરિયાદ મળી છે તેના એક વર્ષ કરતાં વધુ સમય પહેલાં ઉલ્લંઘન થયું નથી. ઉપર સૂચિબદ્ધ આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરતી ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 60 દિવસની અંદર, ISBE આ કરશે:

- ISBE દ્વારા જરૂરી જણાય તેમ સ્વતંત્ર ઓન-સાઇટ તપાસ કરો. આરોપો અંગે વધારાની માહિતી સબમિટ કરવા માટે તમને એક તક આપો.
- તે જરૂરી છે કે જે સાર્વજનિક સંસ્થા ફરિયાદનો વિષય છે તે ફરિયાદનો લેખિત પ્રતિભાવ સબમિટ કરે. સાર્વજનિક સંસ્થાએ તેનો પ્રતિઉત્તર અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો, જેમાં સુધારાત્મક કાર્યવાહીના અનુપાલન દસ્તાવેજો શામિલ છે, ISBE અને ફરિયાદ દાખલ કરનાર માતાપિતા, વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાને અમારી એજન્સીને ફરિયાદ મળે તે તારીખથી 45 દિવસનું અંદર સબમિટ કરવી પડશે.
- ફરિયાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન, સાર્વજનિક સંસ્થાને ફરિયાદના નિરાકરણની દરખાસ્ત અને/અથવા તમને મધ્યસ્થી અથવા વિવાદના નિરાકરણના વૈકલ્પિક માધ્યમોમાં સામેલ કરવાની ઓફર કરવાની તક પ્રદાન કરો.
- તમામ સંબંધિત માહિતીની સમીક્ષા કરો અને સાર્વજનિક સંસ્થાએ વિશેષ શિક્ષણની જરૂરિયાતનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે કે કેમ તે અંગે નિર્ધારણ કરો.
- એક લેખિત નિર્ણય જારી કરો જે દરેક આરોપને સંબોધિત કરે છે અને તેમાં તથ્યો અને તારણો, ISBE ના નિર્ણયોના કારણો અને કોઈપણ સુધારાત્મક ક્રિયાઓ માટેના આદેશોનો સમાવેશ થાય છે.

આ ક્રિયાઓ 60-દિવસની સમયરેખામાં હાથ ધરવામાં આવશે, સિવાય કે તે સમય મર્યાદા અસાધારણ સંજોગોમાં લંબાવવામાં આવે અથવા જો તમે અને જિલ્લા વિવાદના નિરાકરણની અન્ય પદ્ધતિ, જેમ કે મધ્યસ્થી સાથે સંકળાયેલા હોવ.

જો એક અથવા વધુ મુદ્દાઓને સમાવિષ્ટ ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે છે જે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીનો વિષય પણ છે, તો ફરિયાદના તે ભાગો સુનાવણી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી સંચાલિત રાખવામાં આવશે. વધુમાં, જો સમાન પર્કારોને સંડોવતા યોગ્ય

પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં અગાઉ કોઈ મુદ્દો નક્કી કરવામાં આવ્યો હોય, તો સુનાવણીનો નિર્ણય બંધનકર્તા રહેશે અને ફરિયાદ પ્રક્રિયા દ્વારા તે મુદ્દાની તપાસ કરવામાં આવશે નહીં.

વિવાદ નિરાકરણ પ્રક્રિયાઓ અને સંસાધનો વિશે વધુ માહિતી ISBE ની નીચેની લિંક પર મળી શકે છે:
<https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Effective-Dispute-Resolution.aspx>

મધ્યસ્થી

ઇલિનોઇસની મધ્યસ્થી સેવા બાળકો માટે વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની યોગ્યતા અંગેના મતભેદોને ઉકેલવાના સાધન તરીકે ડિઝાઇન કરવામાં આવી છે. તમે મધ્યસ્થી માટે વિનંતી કરી શકો છો કે પછી બાકી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી છે કે નહીં, પરંતુ મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીમાં વિલંબ કરવા અથવા નકારવા માટે કરી શકાતો નથી. તમે અને સ્કૂલ જિલ્લા બંનેએ મધ્યસ્થી પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માટે સ્વૈચ્છિક રીતે સંમત થવું આવશ્યક છે. આ સેવાનું સંચાલન અને દેખરેખ ISBE દ્વારા કરવામાં આવે છે અને તે તમને અથવા શાળા જિલ્લાને કોઈપણ ખર્ચ વિના પ્રદાન કરવામાં આવે છે.

મધ્યસ્થી એક લાયક અને નિષ્પક્ષ મધ્યસ્થ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે જે અસરકારક મધ્યસ્થી તકનીકોમાં પ્રશિક્ષિત હોય અને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓની જોગવાઈને લગતા કાયદા અને નિયમોમાં જાણકાર હોય. મધ્યસ્થી એક નિષ્પક્ષ તૃતીય પક્ષ છે અને તેને કોઈપણ પક્ષ દ્વારા કોઈપણ કાર્યવાહી કરવા દબાણ કરવાનો અધિકાર નથી.

સહભાગીઓની સંખ્યા સામાન્ય રીતે પક્ષ દીઠ ત્રણ વ્યક્તિઓ સુધી મર્યાદિત હોવી જોઈએ. તમે એટર્ની, એડવોકેટ, દુભાષિયા અને અન્ય સંબંધિત પક્ષકારોને લાવી શકો છો. મધ્યસ્થી પ્રક્રિયા દરમિયાન થતી તમામ ચર્ચાઓ ગોપનીય રહેશે અને કોઈપણ અનુગામી યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી અથવા સિવિલ કાર્યવાહીમાં પુરાવા તરીકે ઉપયોગમાં લઈ શકાશે નહીં.

મધ્યસ્થી દરમિયાન તમારા બાળકની ક્ષમતા વિશેની મૂળભૂત માન્યતાઓને છોડી દેવા માટે તમને કહેવામાં આવશે નહીં; તેના બદલે તમને કહેવામાં આવશે કે (a) તમારા બાળકના કાર્યક્રમમાં સમાવિષ્ટ કરી શકાય તેવા વિકલ્પો પર વિચાર કરો, (b) અન્ય પક્ષ દ્વારા વ્યક્ત કરવામાં આવેલી ચિંતાઓ સાંભળો અને (c) તમારા બાળકની ક્ષમતાઓ અને સ્થાનિક જિલ્લાની જવાબદારીઓ અને સંસાધનો વિશે વાસ્તવિક બનો.

જો તમે મધ્યસ્થી પ્રક્રિયા દ્વારા વિવાદનું નિરાકરણ કરો છો, તો તમારા અને શાળા જિલ્લાના પ્રતિનિધિ દ્વારા એક કરાર લખવામાં આવશે અને તેના પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે કે જેમની પાસે આવા કરારને બાંધવાની સત્તા છે. મધ્યસ્થી કરારો કાયદેસર રીતે બંધનકર્તા છે અને સક્ષમ અધિકારક્ષેત્રની કોઈપણ રાજ્ય અદાલતમાં અથવા યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સની જિલ્લા અદાલતમાં લાગુ કરી શકાય છે.

બાળકના શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં ફેરફાર કરવાની જિલ્લા દરખાસ્તને પડકારતા માતાપિતા દ્વારા મધ્યસ્થી માટેની વિનંતી "સ્ટે-પુટ" જોગવાઈને આમંત્રિત કરશે. "સ્ટે-પુટ" પ્લેસમેન્ટ એ પક્ષકારો વચ્ચેની છેલ્લી સહમત પ્લેસમેન્ટ હશે. જો કોઈ પક્ષ મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરવાનો ઇનકાર કરે છે, તો માતાપિતા (અથવા વિદ્યાર્થી જો 18 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના હોય અથવા મુક્ત થયા હોય તો) પાસે "સ્ટે-પુટ" પ્લેસમેન્ટ ચાલુ રાખવા માટે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવા ઇનકારની તારીખથી 10 દિવસનો સમય હશે. જો મધ્યસ્થી પક્ષકારો વચ્ચેના વિવાદને ઉકેલવામાં નિષ્ફળ જાય તો, માતાપિતા (અથવા વિદ્યાર્થી જો 18 વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના હોય અથવા મુક્ત થયા હોય તો) "સ્ટે-પુટ" જોગવાઈને ચાલુ રાખવા માટે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટે વિનંતી દાખલ કરવા માટે મધ્યસ્થી સમાપ્ત થયાના 10 દિવસનો સમય હશે.

અસંમતિને મધ્યસ્થી કરવાના પ્રયાસો કોઈપણ અનુગામી વહીવટી અથવા નાગરિક કાર્યવાહીમાં પુરાવા તરીકે સ્વીકાર્ય રહેશે નહીં, સિવાય કે જે મધ્યસ્થી થઈ હતી અને મધ્યસ્થીનાં પરિણામ સ્વરૂપે પહોંચેલા કોઈપણ લેખિત કરાર(ઓ)ની શરતોની નોંધ લેવાના હેતુ સિવાય. મધ્યસ્થને કોઈપણ અનુગામી વહીવટી અથવા સિવિલ કાર્યવાહીમાં સાક્ષી તરીકે બોલાવી શકાશે નહીં.

જો તમે મધ્યસ્થી સેવાઓની વિનંતી કરવા માંગતા હો અથવા મધ્યસ્થી સિસ્ટમ વિશે વધુ જાણવા માંગતા હો, તો તમે (217) 782-5589 પર ISBE વિશેષ શિક્ષણ વિભાગનો અથવા (866) 262-6663 પર માતાપિતા માટે ટોલ-ફ્રી સંપર્ક કરી શકો છો.

વિવાદ નિરાકરણ પ્રક્રિયાઓ અને સંસાધનો વિશે વધુ માહિતી ISBE ની નીચેની લિંક પર મળી શકે છે:
<https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Effective-Dispute-Resolution.aspx>

યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી

ઝડપી નિયત પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવી

મધ્યસ્થી અને રાજ્ય ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓના ઉપયોગ ઉપરાંત, તમને નિષ્પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવાનો અધિકાર પણ છે. યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી એ એક કાનૂની પ્રક્રિયા છે જેમાં સુનાવણી અધિકારી પુરાવા એકત્ર કરે છે અને કાયદાકીય રીતે બંધનકર્તા નિર્ણય લેવા માટે તમારા અને શાળા જિલ્લા બંને તરફથી જુબાની સાંભળે છે. વિદ્યાર્થીની ઓળખ, મૂલ્યાંકન અથવા શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ શરૂ કરવા અથવા બદલવા માટે જિલ્લાની દરખાસ્ત અથવા ઇનકાર અથવા FAPE ની જિલ્લાની જોગવાઈ અંગે તમે યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી શરૂ કરી શકો છો. યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી માટેની તમારી વિનંતિમાં એવી બાબતોની ચર્ચા થવી જોઈએ કે જે છેલ્લાં બે વર્ષમાં અથવા તમારા બાળકની સેવાઓની નિમણૂક સંબંધિત જિલ્લાની ક્રિયાઓ વિશે તમને વાજબી રીતે જાણ હોવી જોઈએ તે તારીખના બે વર્ષની અંદર થઈ હોય. તમે વિનંતી કરી શકો છો કે તમારો શાળા જિલ્લા નિષ્પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી શરૂ કરવામાં તમારી સહાય કરવા માટે મફત અથવા ઓછી કિંમતની કાનૂની અને સ્થાનિક રીતે ઉપલબ્ધ અન્ય સંબંધિત સેવાઓની સૂચિ પ્રદાન કરે.

તમે અને તમારું બાળક જ્યાં રહો છો તે જિલ્લાના અધિક્ષકને સુનાવણી માટેની વિનંતી લેખિતમાં કરવી જોઈએ અને તેમાં નીચેની માહિતી શામેલ હોવી જોઈએ:

- વિદ્યાર્થીનું નામ અને સરનામું;
- જે શાળાએ હાજરી આપી તેનું નામ;
- સમસ્યાની પ્રકૃતિનું વર્ણન કે જેના વિશે તમે ફરિયાદ કરી રહ્યાં છો જે સૂચિત દીક્ષા અથવા ફેરફાર સાથે સંબંધિત છે, જેમાં સમસ્યા સંબંધિત તથ્યોનો સમાવેશ થાય છે; અને
- તે સમયે તમારા માટે જાણીતી અને ઉપલબ્ધ હદ સુધી સમસ્યાનું સૂચિત નિરાકરણ.

સુનાવણી માટેની વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના પાંચ શાળા દિવસોમાં, જિલ્લા એક નિષ્પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી અધિકારીની નિમણૂકની વિનંતી કરવા પ્રમાણિત મેઇલ દ્વારા ISBE નો સંપર્ક કરશે. યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવા માટેનું મોડેલ ફોર્મ વિનંતી પર ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

જિલ્લામાં તમારી સુનાવણીની વિનંતી દાખલ કર્યાના પાંચ કેલેન્ડર દિવસની અંદર, તમને સુધારેલી સુનાવણીની વિનંતી દાખલ કરવાનો અધિકાર છે જે તમારી પ્રારંભિક સુનાવણીની વિનંતીમાં ન ઉઠાવવામાં આવેલા મુદ્દાઓને આવરી શકે છે. પાંચ કેલેન્ડર દિવસો પછી, તમને ફક્ત જિલ્લાના કરાર સાથે અથવા સુનાવણી અધિકારીની અધિકૃતતા સાથે સુધારેલી સુનાવણી વિનંતી ફાઇલ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે. જો તમે સુધારેલી સુનાવણીની વિનંતી ફાઇલ કરો છો જે તમારી પ્રારંભિક સુનાવણીની વિનંતીમાં મુદ્દાઓ સિવાયના મુદ્દાઓ ઉભી કરે છે, તો તમારે સુનાવણીની તમામ સમયરેખાઓ પુનઃપ્રારંભ કરવાની અને સંભવિતપણે નવા રિઝોલ્યુશન સત્રો અને પ્રીલિયરિંગ કોન્ફરન્સ પૂર્ણ કરવાની જરૂર પડશે. (નીચે જુઓ.)

રિઝોલ્યુશન મીટિંગ્સ

નિષ્પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી પહેલાં, જિલ્લા તમારી સાથે અને IEP ટીમના સંબંધિત સભ્યો સાથે બેઠક બોલાવશે જેમને યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતીમાં ઓળખવામાં આવેલા તથ્યોની ચોક્કસ જાણકારી હોય. રિઝોલ્યુશન મીટિંગનો હેતુ તમારા માટે સુનાવણી માટેની તમારી વિનંતી અને વિનંતીનો આધાર બનેલા તથ્યોની ચર્ચા કરવાનો છે જેથી શાળા જિલ્લાને વિવાદ ઉકેલવાની તક મળે.

રિઝોલ્યુશન મીટિંગ્સમાં આ રહેશે:

- યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટેની વિનંતીની જિલ્લાની સૂચના પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસની અંદર હાથ ધરવામાં આવશે;
- નિર્ણય લેવાની સત્તા ધરાવતા જિલ્લાના પ્રતિનિધિનો સમાવેશ કરો;
- જિલ્લા એટર્નીનો સમાવેશ કરશો નહીં સિવાય કે તમારી સાથે એટર્ની પણ હોય;
- તમને યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટેની તમારી વિનંતી પર ચર્ચા કરવાની મંજૂરી આપો.

તમે અને જિલ્લા રિઝોલ્યુશન મીટિંગને માફ કરવા માટે લેખિતમાં પરસ્પર સંમત થઈ શકો છો અથવા અગાઉ વર્ણવ્યા મુજબ મધ્યસ્થી પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ કરવા માટે લેખિતમાં સંમત થઈ શકો છો. કૃપા કરીને નોંધો કે જો રિઝોલ્યુશન સત્ર અસફળ સાબિત થાય તો તમે પછીની તારીખે મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરી શકો છો.

જો કોઈ ઠરાવ પર પહોંચવામાં આવે, તો પક્ષકારોએ કાયદેસર રીતે બંધનકર્તા કરારનો અમલ કરવો જોઈએ કે જેના પર તમે અને જિલ્લાના પ્રતિનિધિ બંને દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા હોય કે જેમની પાસે જિલ્લાને બાંધવાની સત્તા છે. હસ્તાક્ષર કરેલ કરાર સામાન્ય રીતે સક્ષમ અધિકારક્ષેત્રની કોઈપણ રાજ્ય અદાલતમાં અથવા યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સની જિલ્લા અદાલતમાં લાગુ કરી શકાય છે. જો કે, કોઈપણ પક્ષ અન્ય પક્ષને લેખિતમાં કરારને રદબાતલ કરવાના હેતુની સૂચના આપીને કરાર પર હસ્તાક્ષર કર્યાના ત્રણ કામકાજના દિવસોમાં આવા કરારને રદ કરી શકે છે.

જો શાળા જિલ્લાએ વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના 30 દિવસની અંદર તમારી સંતોષ માટે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટેની વિનંતીનું નિરાકરણ ન કર્યું હોય, તો યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી ચાલુ રહેશે. યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી સમયરેખા 30-દિવસના સમયગાળાની સમાપ્તિ પર શરૂ થશે.

રિઝોલ્યુશન મીટિંગમાં ભાગ લેવામાં તમારી નિષ્ફળતા ઠરાવ પ્રક્રિયાની સમયમર્યાદામાં વિલંબ કરશે અને મીટિંગ ન થાય ત્યાં સુધી યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણીમાં વિલંબ કરશે સિવાય કે તમે અને શાળા ડિસ્ટ્રિક્ટ રિઝોલ્યુશન મીટિંગને છોડી દેવા માટે સંયુક્ત રીતે સંમત થયા હોય અથવા મધ્યસ્થીનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત થયા હોય અને તમે યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી માટે વિનંતી ફાઇલ કરી હોય. દુર્લભ ઉદાહરણોમાં, સુનાવણી અધિકારી તમારી સુનાવણીની વિનંતીને ફગાવી શકે છે જો તે નિર્ધારિત થાય કે તમે ઇરાદાપૂર્વક રિઝોલ્યુશન સત્ર ચલાવવાની જિલ્લાની ક્ષમતામાં અવરોધ કર્યો છે.

નિષ્પક્ષ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી અધિકારીની નિમણૂક

સુનાવણી હાથ ધરવા માટે ISBE દ્વારા નિષ્પક્ષ સુનાવણી અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવશે. સુનાવણી અધિકારી તમારા બાળકના શિક્ષણ અથવા સંભાળ સાથે સંકળાયેલી કોઈપણ એજન્સીના કર્મચારી હોઈ શકતા નથી અને સુનાવણીમાં ઉદ્દેશ્ય સાથે વિરોધાભાસી હોય તેવું કોઈ અંગત અથવા વ્યવસાયિક હિત ધરાવી શકતા નથી.

યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણીના પક્ષકારને હકની બાબત તરીકે સુનાવણી અધિકારીની એક બદલી કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે. અવેજી સુનાવણી અધિકારી માટેની વિનંતી તમને સુનાવણી અધિકારીની નિમણૂકની સૂચના પ્રાપ્ત થયા પછી પાંચ દિવસની અંદર ISBE ને લેખિતમાં કરવી આવશ્યક છે. જો તમે અને જિલ્લા એ જ દિવસે લેખિત વિનંતીઓ સબમિટ કરો - અને તે એકસાથે પ્રાપ્ત થાય છે - તો ISBE એ અવેજીને ધ્યાનમાં લેશે કે જે પક્ષની વિનંતી પર શરૂઆતમાં સુનાવણીની વિનંતી કરવામાં આવી હતી. અવેજી માટે અન્ય પક્ષનો અધિકાર સંપૂર્ણપણે સુરક્ષિત રહેશે. જ્યારે સુનાવણીનો પક્ષકાર અવેજી માટે યોગ્ય વિનંતી સબમિટ કરે છે, ત્યારે ISBE ત્રણ દિવસમાં રેન્ડમ પર બીજા સુનાવણી અધિકારીની પસંદગી કરશે અને નિમણૂક કરશે.

ISBE નવા સુનાવણી અધિકારીની નિમણૂક કરશે જો નિયુક્ત સુનાવણી અધિકારી અનુપલબ્ધ હોય અથવા પક્ષકારોને તેની/તેણીની નિમણૂકની સૂચના આપવામાં આવે તે પહેલાં પોતાને દૂર કરે.

પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સ

જો તમે અને જિલ્લા રિઝોલ્યુશન પ્રક્રિયા દ્વારા કરાર સુધી પહોંચવામાં અસમર્થ છો, તો યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણીની આવશ્યકતાઓ આગળ વધશે. જ્યાં સુધી સુનાવણી અધિકારી દ્વારા અનુમતિપાત્ર વિસ્તરણ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, અગાઉ વર્ણવેલ રિઝોલ્યુશન સત્ર પ્રક્રિયાની સમાપ્તિ પછી 45 દિવસની અંદર સુનાવણીનો નિર્ણય લેવો આવશ્યક છે. સુનાવણી હાથ ધરતા પહેલાં, સુનાવણી અધિકારીએ પક્ષકારો સાથે પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સ કરવી આવશ્યક છે.

ISBE દ્વારા લેખિત સૂચના મળ્યાના પાંચ દિવસની અંદર, નિયુક્ત સુનાવણી અધિકારીએ પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સ બોલાવવા માટે સમય અને સ્થળ નક્કી કરવા માટે પક્ષકારોનો સંપર્ક કરવો આવશ્યક છે. પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સ તમારા અને જિલ્લા બંને સાથે પરામર્શ કરીને સુનાવણી અધિકારીની વિવેકબુદ્ધિથી ટેલિફોન દ્વારા અથવા વ્યક્તિગત રીતે હાથ ધરવામાં આવી શકે છે. પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સમાં, તમે, તેમજ જિલ્લા, નીચેની બાબતો ખુલાસો કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવશે:

- 1) સુનાવણીમાં વિવાદમાં હોવાનું માનવામાં આવતા મુદ્દાઓ;
- 2) જે સાક્ષીઓને સુનાવણીમાં બોલાવવામાં આવી શકે છે;
- 3) સુનાવણીમાં કેસ રજૂ કરવા માટે સબમિટ કરી શકાય તેવા દસ્તાવેજોની સૂચિ.

ક્રપા કરીને નોંધો કે જો તમે પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સમાં એવા મુદ્દાઓ ઉઠાવો છો જે તમારી સુનાવણીની વિનંતીમાં સામેલ ન હતા, તો તમારે સુધારેલી સુનાવણીની વિનંતી સબમિટ કરવાની અને પછીની તારીખે નવું રિઝોલ્યુશન સત્ર અને પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સ પૂર્ણ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. સુધારેલી સુનાવણીની વિનંતી પણ સુનાવણીમાં વિલંબમાં પરિણમી શકે છે. ("નિયત પ્રક્રિયા સુનાવણીની વિનંતી કરવી" પૃષ્ઠ 13 પર જુઓ.)

પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સના નિષ્કર્ષ પર, સુનાવણી અધિકારીએ કોન્ફરન્સનો અહેવાલ તૈયાર કરવો જોઈએ અને તેને સુનાવણીના રેકોર્ડમાં દાખલ કરવો જોઈએ. રિપોર્ટમાં શામેલ હોવું આવશ્યક છે, પરંતુ તે મર્યાદિત હોવું જરૂરી નથી:

- મુદ્દાઓ, રજૂઆતનો ક્રમ, અને પક્ષકારો અથવા સાક્ષીઓ માટે કરવામાં આવેલ કોઈપણ સુનિશ્ચિત સગવડ;
- દસ્તાવેજો અથવા સાક્ષીઓની સુસંગતતા અને ભૌતિકતાનો નિર્ધાર, જો કોઈ પક્ષ અથવા સુનાવણી અધિકારી દ્વારા ઉઠાવવામાં આવે; અને
- પ્રીહિયરિંગ કોન્ફરન્સ દરમિયાન ચર્ચા કર્યા મુજબ નિયત (અથવા સંમત) હકીકતોની સૂચિ.

સુનાવણી પહેલાના અધિકારો

તમને આનો અધિકાર છે:

- વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓની સમસ્યાઓના સંદર્ભમાં સલાહકાર અને વિશેષ જ્ઞાન ધરાવતા વ્યક્તિઓ દ્વારા સાથ અને સલાહ આપો;
- વિદ્યાર્થીને લગતા તમામ શાળાના રેકોર્ડનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરો અને આવા કોઈપણ રેકોર્ડની નકલો મેળવો;
- સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકનકર્તાઓની જિલ્લાની સૂચિની એક્સેસ મેળવો અને તમારા પોતાના ખર્ચે વિદ્યાર્થીનું સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકન મેળવો;
- કોઈપણ પુરાવા રજૂ કરવાના હોય તેની સુનાવણીના ઓછામાં ઓછા પાંચ દિવસ પહેલા સલાહ આપવી;
- સુનાવણીમાં કોઈપણ સ્થાનિક શાળા જિલ્લાના કર્મચારીની હાજરી અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ કે જેની પાસે જરૂરિયાતો, ક્ષમતાઓ, સૂચિત કાર્યક્રમ અથવા વિદ્યાર્થીની સ્થિતિને લગતી માહિતી હોઈ શકે તે માટે ફરજ પાડી;
- સુનાવણી દરમિયાન દુભાષિયા ઉપલબ્ધ હોવાની વિનંતી કરો;
- તમામ વહીવટી અને ન્યાયિક કાર્યવાહી પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીની પ્લેસમેન્ટ અને પાત્રતાની સ્થિતિ જાળવી રાખો; અને
- તમારા બાળકની પ્લેસમેન્ટ બદલવા માટે અથવા જો તમે જિલ્લાના અભિવ્યક્તિના નિર્ધારણ સાથે અથવા જિલ્લા દ્વારા વિદ્યાર્થીને વચગાળાના વૈકલ્પિક શૈક્ષણિક સેટિંગમાં દૂર કરવા સાથે અસંમત હો તો ઝડપી સુનાવણીની વિનંતી કરો.

સુનાવણી દરમિયાન અધિકારો

તમને આનો અધિકાર છે:

- ન્યાયી, નિષ્પક્ષ અને વ્યવસ્થિત સુનાવણી કરો;
- વિવાદમાં રહેલા મુદ્દાને સમર્થન અને/અથવા સ્પષ્ટ કરવા માટે જરૂરી પુરાવા, જુબાની અને દલીલો રજૂ કરવાની તક હોય;
- સાર્વજનિક જનતા માટે સુનાવણી બંધ કરો;
- તમારા બાળકને સુનાવણીમાં હાજર રાખો;
- સાક્ષીઓનો મુકાબલો અને ઊલટતપાસ; અને
- સુનાવણીના ઓછામાં ઓછા પાંચ દિવસ પહેલાં ખુલાસો ન કરાયેલ પુરાવા રજૂ કરવા પર પ્રતિબંધ.

સુનાવણી

ISBE અને સુનાવણી અધિકારીએ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે સુનાવણી માટે વિનંતી મળ્યાના 45 દિવસની અંદર સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવે છે, સિવાય કે સુનાવણી અધિકારી કોઈપણ પક્ષની વિનંતી પર ચોક્કસ સમય વધારવાની મંજૂરી આપે. સુનાવણીના નિષ્કર્ષ પછી 10 દિવસની અંદર, સુનાવણી અધિકારીએ એક લેખિત નિર્ણય જારી કરવો જોઈએ જે વિવાદમાં રહેલા મુદ્દાઓ, રજૂ કરાયેલા પુરાવા અને જુબાનીના આધારે હકીકતના તારણો અને કાયદા અને આદેશો અંગે સુનાવણી અધિકારીના નિષ્કર્ષને રજૂ કરે છે. સુનાવણી અધિકારીએ સુનાવણીની વિનંતીમાં ઉઠાવવામાં આવેલા તમામ મુદ્દાઓ વિશે નિર્ણય લેવો જોઈએ (જ્યાં સુધી પક્ષકારો દ્વારા સુનાવણી પહેલાં ઉકેલવામાં ન આવે) તેમજ કેસના તથ્યોના આધારે જિલ્લાએ વિદ્યાર્થીને FAPE મંજૂર કર્યું છે કે કેમ તેનો એકંદર નિર્ધારણ.

ઝડપી સુનાવણી

પૃષ્ઠ 8 થી શરૂ થતા "અપંગ વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત" વિભાગમાં વર્ણવ્યા મુજબ, જ્યારે શિસ્ત સંબંધિત મુદ્દાઓને કારણે તમારા બાળકને વર્તમાન શૈક્ષણિક નિયુક્તિમાંથી દૂર કરવાના જિલ્લાના નિર્ણય વિશે તમને મતભેદ હોય ત્યારે ઝડપી સુનાવણીની વિનંતી કરવામાં આવી શકે છે. ઝડપી સુનાવણીમાં સંખ્યાબંધ સામ્યતાઓ હોય છે, પરંતુ નિયમિત યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી કરતાં ઘણા મોટા તફાવતો હોય છે. નિયમિત યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી સાથેના મુખ્ય તફાવતો નીચે મુજબ છે:

- ઝડપી સુનાવણીની વિનંતી ફાઇલ કર્યાના સાત કેલેન્ડર દિવસોમાં રિજોલ્યુશન સત્ર બોલાવવું આવશ્યક છે;
- સુનાવણીની વિનંતી દાખલ કર્યાના 20 શાળા દિવસોમાં સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવશ્યક છે;
- સુનાવણીનો નિર્ણય સુનાવણીની સમાપ્તિના 10 શાળા દિવસોમાં રજૂ થવો જોઈએ;
- નિયુક્ત સુનાવણી અધિકારીની બદલીની વિનંતી કરી શકાશે નહીં.

સ્પષ્ટીકરણ માટેની વિનંતી

નિર્ણય જારી થયા પછી, સુનાવણી અધિકારી અંતિમ નિર્ણયની સ્પષ્ટતા માટે કોઈપણ પક્ષની વિનંતીને ધ્યાનમાં લેવાના એકમાત્ર હેતુ માટે કેસ પર અધિકારક્ષેત્ર જાળવી રાખશે. તમે નિર્ણય મળ્યાના પાંચ દિવસની અંદર સુનાવણી અધિકારીને લેખિતમાં વિનંતી સબમિટ કરીને અંતિમ નિર્ણયની સ્પષ્ટતા માટે વિનંતી કરી શકો છો. સ્પષ્ટતા માટેની વિનંતીમાં નિર્ણયના તે ભાગોનો ઉલ્લેખ કરવો આવશ્યક છે કે જેના માટે તમે સ્પષ્ટતા માગો છો. સુનાવણીમાં સામેલ તમામ પક્ષકારોને અને ISBE ને એક નકલ મોકલવી આવશ્યક છે. સુનાવણી અધિકારીએ વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના 10 દિવસની અંદર નિર્ણયના ઉલ્લેખિત ભાગની સ્પષ્ટતા જારી કરવી જોઈએ અથવા લેખિતમાં વિનંતીનો ઇનકાર કરવો જોઈએ.

નિર્ણયની અપીલ કરવી

યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણી પછી, સુનાવણી અધિકારીના અંતિમ આદેશથી અસંતુષ્ટ પક્ષકારને નાગરિક કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો અધિકાર છે. નિર્ણયની નકલ પક્ષકારોને મેઇલ કર્યા પછી 120 દિવસની અંદર સક્ષમ અધિકારક્ષેત્રની કોઈપણ રાજ્ય અદાલતમાં અથવા યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ ડિસ્ટ્રિક્ટ કોર્ટમાં સિવિલ એક્શન લાવી શકાય છે. આવી કાર્યવાહી ફાઇલ કરવા માટેની કાર્યવાહી કારકુનની કચેરીમાંથી જે કોર્ટમાં ફાઇલિંગ કરવાની હોય તે માટે ઉપલબ્ધ છે.

પ્લેસમેન્ટનો સ્ટે

પેન્ટિંગ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી અથવા કોઈપણ ન્યાયિક કાર્યવાહી દરમિયાન, તમારું બાળક તેના/તેણીના વર્તમાન શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટમાં પાત્રતાની સ્થિતિ અને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ સાથે રહેવું જોઈએ જે સુનાવણીની વિનંતી ફાઇલ કરતી વખતે પ્રદાન કરવામાં આવી હતી. જો કે, જો જિલ્લાએ શિસ્તભંગની ઘટનાના જવાબમાં વિદ્યાર્થીનું પ્લેસમેન્ટ બદલ્યું હોય અને આ પ્લેસમેન્ટ ઝડપી સુનાવણીને આધીન હોય, તો ઝડપી સુનાવણીમાં અંતિમ નિર્ણય સુધી જિલ્લાનું નવું પ્લેસમેન્ટ જાળવવામાં આવશે. (ફૂપા કરીને પૃષ્ઠ 8 પર શરૂ થતો "વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓની શિસ્ત" અનુભાગ જુઓ.)

એટર્નીની ફીનો પુરસ્કાર

IDEA હેઠળ લાવવામાં આવેલી કોઈપણ કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહીમાં, સક્ષમ અધિકારક્ષેત્રની અદાલત વકીલોની વાજબી ફી આપી શકે છે. આ તમારા એટર્ની દ્વારા યોગ્ય પ્રક્રિયાની સુનાવણીની કાર્યવાહીમાં તમારી રુચિઓની રજૂઆતના સંબંધમાં લેવામાં આવતી ફી છે (જેમાં લાઇસન્સ વિનાના વકીલ અથવા અન્ય નોન-એટર્ની પ્રતિનિધિનો સમાવેશ થતો નથી). કોર્ટ આવી ફી આપી શકે છે:

- અપંગ વિદ્યાર્થીના માતા-પિતા અથવા વાલીને જે પ્રવર્તમાન પક્ષ છે;
- પ્રવર્તમાન પક્ષને જે રાજ્ય શિક્ષણ એજન્સી (**Award of Attorneys' Fees SEA**) અથવા જિલ્લા છે જે માતાપિતાના એટર્ની સામે છે જે ફરિયાદ અથવા પછીની કાર્યવાહીનો કેસ દાખલ કરે છે જે વ્યર્થ, ગેરવાજબી અથવા કારણ વગરનું છે;
- પ્રવર્તમાન SEA અથવા માતા-પિતાના એટર્ની સામે અથવા માતા-પિતા વિરુદ્ધ જિલ્લાને, જો માતાપિતાની ફરિયાદ અથવા કાર્યવાહીનું અનુગામી કારણ કોઈપણ અયોગ્ય હેતુ માટે, જેમ કે હેરાન કરવા, બિનજરૂરી વિલંબ કરવા અથવા બિનજરૂરી રીતે મુકદ્દમાના ખર્ચમાં વધારો કરવા માટે, રજૂ કરવામાં આવ્યું હોય.

આપવામાં આવેલ ફી તે સમુદાયમાં જેમાં કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી ઊભી થઈ, પૂરી પાડવામાં આવેલ સેવાઓની પ્રકાર અને ગુણવત્તા માટે, પ્રવર્તતા દરો પર આધારિત રહેશે. કોર્ટ દ્વારા અસંખ્ય પરિબળોના આધારે એટર્ની ફીમાં ઘટાડો થઈ શકે છે, જેમાં

ગેરવાજબી દરો, બિનજરૂરી રીતે લાંબી કાર્યવાહી અથવા પક્ષકારો વચ્ચે સમાધાન કરારની હાજરીનો સમાવેશ થાય છે. તમને તમારા એટર્ની સાથે આ બાબતોની ચર્ચા કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

વિવાદ નિરાકરણ પ્રક્રિયાઓ અને સંસાધનો વિશે વધુ માહિતી ISBE ની નીચેની લિંક પર મળી શકે છે:
<https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Effective-Dispute-Resolution.aspx>

શૈક્ષણિક સરોગેટ (દુચ્ચમ અધિકારી) માતાપિતા

વિદ્યાર્થીની નોંધણી પર, નિવાસી શાળા જિલ્લાએ એવા બાળકના માતા-પિતાનો સંપર્ક કરવા માટે વાજબી પ્રયાસો કરવા જોઈએ જેમને વિશેષ શિક્ષણ અને સંબંધિત સેવાઓ માટે સંદર્ભ આપવામાં આવ્યો છે અથવા તેની જરૂરિયાત છે. જો માતા-પિતાને ઓળખી શકાતું નથી અથવા શોધી શકાતું નથી અથવા બાળક રાજ્ય-રહેણાંક સુવિધામાં રહેનાર એક વોર્ડ છે અને રહેણાંક સુવિધાએ પહેલેથી આવું કર્યું નથી, તે સુવિધાના પ્રતિનિધિએ બાળકના શૈક્ષણિક અધિકારોનું રક્ષણ થાય તેની ખાતરી કરવા માટે સરોગેટ માતાપિતાની નિમણૂક માટેની વિનંતી ISBEને સબમિટ કરવી પડશે. જો બાળક રાજ્યનો વોર્ડ હોય, તો બાળકની સંભાળની દેખરેખ રાખતા ન્યાયાધીશ દ્વારા વૈકલ્પિક રીતે સરોગેટ માતાપિતાની નિમણૂક કરી શકાય છે. સાથ વિનાના બેઠર વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં, જિલ્લો સરોગેટ માતાપિતાની નિમણૂક કરશે.

પાલક ઘર અથવા સંબંધિત કેરેક્ટર સેટિંગમાં રહેતા બાળકને હવે શૈક્ષણિક સરોગેટ માતાપિતાની નિમણૂકની જરૂર નથી. પાલક માતા-પિતા અથવા સંબંધી કેરેક્ટર તેના/તેણીના ઘરમાં મૂકાયેલા દરેક બાળકની શૈક્ષણિક જરૂરિયાતોનું પ્રતિનિધિત્વ કરશે.

જો તમારી શાળાએ તમને સરોગેટ પેરેન્ટ તરીકે નિયુક્ત કર્યા હોય, તો આ દસ્તાવેજમાં દર્શાવેલ તમામ અધિકારો તમારા છે. તમે એવી સાર્વજનિક એજન્સીના કર્મચારી ન હોઈ શકો કે જે બાળકના શિક્ષણ અથવા સંભાળ સાથે સંકળાયેલી હોય, બાળક સાથે હિતનો કોઈ સંઘર્ષ ન હોય અને બાળકનું પર્યાપ્ત પ્રતિનિધિત્વ સુનિશ્ચિત કરવા માટે જરૂરી જ્ઞાન અને કુશળતા હોવી જોઈએ. જો તમે રહેઠાણની સુવિધાના કર્મચારી છો, તો તમે તે સુવિધામાં રહેતા બાળક માટે શૈક્ષણિક સરોગેટ માતાપિતા તરીકે પસંદ કરી શકો છો જો તે સુવિધા બાળક માટે માત્ર બિન-શૈક્ષણિક સંભાળ પ્રદાન કરે છે.

શૈક્ષણિક સરોગેટ માતાપિતા તરીકે, તમે ઓળખ, મૂલ્યાંકન, શૈક્ષણિક પ્લેસમેન્ટ અને FAPE ની જોગવાઈને લગતી તમામ બાબતોમાં બાળકનું પ્રતિનિધિત્વ કરી શકો છો.

શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સની એક્સેસ

તમારા બાળકના શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સની ગોપનીયતાના રક્ષણ માટે તમારો સ્થાનિક જિલ્લો જવાબદાર છે.

વ્યાખ્યાઓ

- વિનાશ એટલે ભૌતિક વિનાશ અથવા માહિતીમાંથી વ્યક્તિગત ઓળખકર્તાઓને દૂર કરવા જેથી કરીને માહિતી હવે વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી ન શકાય.
- એજ્યુકેશન રેકોર્ડ્સ – કૌટુંબિક શૈક્ષણિક અધિકારો અને ગોપનીયતા અધિનિયમ (FERPA) "શિક્ષણ રેકોર્ડ્સ" ને એવા રેકોર્ડ્સ તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરે છે જે સીધા વિદ્યાર્થી સાથે સંબંધિત હોય અને શૈક્ષણિક એજન્સી દ્વારા અથવા એજન્સી માટે કાર્ય કરતી પાર્ટી દ્વારા જાળવણી કરવામાં આવે.
- સહભાગી એજન્સી એટલે કોઈપણ શાળા જિલ્લા, એજન્સી અથવા સંસ્થા કે જે વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી એકત્રિત કરે છે, જાળવે છે અથવા તેનો ઉપયોગ કરે છે અથવા જેમાંથી માહિતી મેળવવામાં આવે છે.
- વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી એટલે એવી માહિતી કે જેમાં છે:
 - a) તમારા બાળકનું નામ, માતાપિતા તરીકે તમારું નામ અથવા કુટુંબના અન્ય સભ્યનું નામ;
 - b) તમારા બાળકનું સરનામું;
 - c) વ્યક્તિગત ઓળખકર્તા, જેમ કે તમારા બાળકનો સામાજિક સુરક્ષા નંબર અથવા વિદ્યાર્થી નંબર; અથવા
 - d) વ્યક્તિગત લાક્ષણિકતાઓ અથવા અન્ય માહિતીની સૂચિ જે તમારા બાળકને વ્યાજબી નિશ્ચિતતા સાથે ઓળખવાનું શક્ય બનાવે છે.

એક્સેસનાં અધિકારો

માતાપિતા તરીકે, તમને તમારા બાળક સાથે સંબંધિત કોઈપણ શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ કરવાનો અને તેની સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર છે જે જિલ્લા દ્વારા એકત્રિત, જાળવણી અથવા ઉપયોગમાં લેવાય છે. જિલ્લા બિનજરૂરી વિલંબ વિના અને વિદ્યાર્થીની ઓળખ, મૂલ્યાંકન અથવા પ્લેસમેન્ટને લગતી કોઈપણ મીટિંગ પહેલાં શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સની સમીક્ષા કરવાની વિનંતીનું પાલન કરશે. રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ અને નકલ કરવાની વિનંતી અધિકૃત રેકોર્ડ્સ કસ્ટોડિયન દ્વારા પ્રાપ્ત થયા પછીના 10 કામકાજના દિવસોમાં મંજૂર કરવી આવશ્યક છે. શાળા જિલ્લા આને નીચેનામાંથી એક કારણસર વધારાના પાંચ કામકાજ દિવસથી વધુ નહીં લંબાવી શકે છે:

- રેકોર્ડ્સ સાઇટની બહાર અથવા બહુવિધ સ્થાનો પર સંગ્રહિત થાય છે;
- વિનંતી માટે ઉલ્લેખિત રેકોર્ડ્સની નોંધપાત્ર સંખ્યામાં સંગ્રહની જરૂર છે;
- વિનંતીને વ્યાપક શોધની જરૂર છે;
- રેકોર્ડ્સ શોધવા માટે વધારાના પ્રયત્નોની જરૂર છે;
- વિનંતી શાળા જિલ્લા પર અયોગ્ય બોજ બનાવે છે; અથવા
- વિનંતી અંગે અન્ય સાર્વજનિક સંસ્થા અથવા શાળા જિલ્લા સાથે પરામર્શની જરૂર છે.

કોઈ પણ સંજોગોમાં વિનંતિ કર્યાના 15 કામકાજ દિવસો પછી રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ અને નકલ કરવાની વિનંતી મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં, સિવાય કે માતાપિતા અને શાળા જિલ્લા સમય અવધિ વધારવા માટે લેખિતમાં સંમત થાય.

શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાના અધિકારમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- રેકર્ડના ખુલાસાઓ અને અર્થઘટન માટે વાજબી વિનંતીઓ માટે શાળા જિલ્લા તરફથી પ્રતિભાવ આપવાનો અધિકાર;
- તમારા પ્રતિનિધિને રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર; અને
- શાળા જિલ્લા શિક્ષણ રેકોર્ડ્સની નકલો પ્રદાન કરે તેવી વિનંતી કરવાનો અધિકાર, જો તે નકલો પ્રદાન કરવામાં નિષ્ફળતા તમને એવા સ્થાન પર રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાના તમારા અધિકારનો અસરકારક રીતે ઉપયોગ કરતા અટકાવશે જ્યાં તેઓ સામાન્ય રીતે જાળવવામાં આવે છે.

સ્થાનિક સ્કૂલ જિલ્લા એવું માની શકે છે કે તમારી પાસે તમારા બાળક સાથે સંબંધિત રેકોર્ડ્સનું નિરીક્ષણ અને સમીક્ષા કરવાનો અધિકાર છે સિવાય કે સ્કૂલ જિલ્લાને સલાહ આપવામાં આવી હોય કે વાલીપણું, અલગતા અને છૂટાછેડા જેવી બાબતોને સંચાલિત કરતા વાગુ રાજ્ય કાયદા હેઠળ તમારી પાસે સત્તા નથી.

સ્થાનિક શાળા જિલ્લાએ, વિનંતી પર, જિલ્લા દ્વારા એકત્રિત, જાળવણી અથવા ઉપયોગમાં લેવાતા શૈક્ષણિક રેકોર્ડ્સના પ્રકારો અને સ્થાનોની સૂચિ આપવી આવશ્યક છે.

સ્થાનિક શાળા જિલ્લાઓએ લોગ્સ બનાવવું આવશ્યક છે જે તમારા બાળકના IEP હેઠળ સંચાલિત સંબંધિત સેવાઓની ડિલિવરી અને તમારી વિનંતી પર કોઈપણ સમયે તમને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલી દરેક પ્રકારની સંબંધિત સેવાઓની મિનિટ્સ રેકોર્ડ કરે છે. સ્થાનિક શાળા જિલ્લાએ તમને શાળા વર્ષની શરૂઆતથી 20 શાળા દિવસોમાં અથવા IEP ની સ્થાપના પછી જાણ કરવી આવશ્યક છે કે તમારી પાસે તે સંબંધિત સેવા લોગની વિનંતી કરવાનો વિકલ્પ છે. સ્થાનિક શાળા જિલ્લાએ ભાષણ અને ભાષા સેવાઓ, વ્યવસાયિક ઉપચાર સેવાઓ, ભૌતિક ઉપચાર સેવાઓ, શાળા સામાજિક કાર્ય સેવાઓ, શાળા પરામર્શ સેવાઓ, શાળા મનોવિજ્ઞાન સેવાઓ અને શાળા નર્સિંગ સેવાઓ માટે લોગ બનાવવો આવશ્યક છે.

તમને તમારા બાળકના સંદર્ભમાં વૈજ્ઞાનિક, સંશોધન-આધારિત હસ્તક્ષેપ અથવા સપોર્ટ પ્રક્રિયાની બહુ-સ્તરીય સિસ્ટમમાં શાળા જિલ્લા દ્વારા એકત્રિત અને સમીક્ષા કરવામાં આવેલ તમામ ડેટા પ્રદાન કરવામાં આવશે.

રેકોર્ડ શોધવા, પુનઃપ્રાપ્ત કરવા અને કોપી કરવા માટેની ફી

સ્થાનિક શાળા જિલ્લા માહિતી શોધવા અથવા પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે ફી વસૂલ કરી શકશે નહીં. જો કે, સ્થાનિક શાળા જિલ્લા વિદ્યાર્થીના શાળાના રેકોર્ડ્સની નકલ કરવા માટે વાજબી કિંમત (પરંતુ પૃષ્ઠ દીઠ \$.35 કરતાં વધુ નહીં) વસૂલ કરી શકે છે. આવી નકલનો ખર્ચ સહન કરવામાં અસમર્થતાને કારણે કોઈપણ વાલીઓ અથવા વિદ્યાર્થીને રેકોર્ડ્સની વિનંતી કરેલ નકલનો ઇનકાર કરવામાં નહીં આવે.

એક્સેસનો રેકોર્ડ

જ્યાં સુધી રાજ્ય અથવા સંઘીય કાયદા દ્વારા અન્યથા મંજૂરી આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી જિલ્લા ફક્ત તમારી સંમતિથી માહિતી પ્રકાશિત કરી શકે છે. સ્થાનિક શાળા જિલ્લાએ એકત્રિત કરેલા શૈક્ષણિક રેકોર્ડની એક્સેસ મેળવતા પક્ષકારોનો રેકોર્ડ રાખવો આવશ્યક છે; જાળવવામાં; અથવા વપરાયેલ (માતાપિતા અને સ્થાનિક જિલ્લાના અધિકૃત કર્મચારીઓ સિવાય), પક્ષના નામ સહિત, તારીખ એક્સેસ આપવામાં આવી હતી અને જે હેતુ માટે પક્ષ રેકોર્ડનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકૃત છે.

એક કરતાં વધુ બાળકો પર રેકોર્ડ

જો કોઈપણ શિક્ષણ રેકોર્ડમાં એક કરતાં વધુ બાળકોની માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, તો તે બાળકોના માતા-પિતાને ફક્ત તેમના બાળક સંબંધિત માહિતીની તપાસ કરવાનો અને તેની સમીક્ષા કરવાનો અથવા તે ચોક્કસ માહિતીની જાણ કરવાનો અધિકાર છે.

માતાપિતાની વિનંતી પર રેકોર્ડમાં સુધારો

જો તમે માનતા હોવ કે તમારા બાળકના રેકોર્ડમાંની માહિતી અચોક્કસ, ગેરમાર્ગે દોરતી અથવા તમારા બાળકની ગોપનીયતા અથવા અન્ય અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરતી હોય, તો તમે શાળા જિલ્લાને રેકોર્ડમાં સુધારો કરવા માટે કહી શકો છો. તમારી વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 15 શાળા દિવસોમાં માહિતીમાં સુધારો કરવો કે કેમ તે સ્થાનિક શાળા જિલ્લાએ નક્કી કરવું આવશ્યક છે. જો જિલ્લા વિનંતી અનુસાર માહિતીમાં સુધારો કરવાનો ઇનકાર કરે છે, તો જિલ્લાએ તમને ઇનકાર વિશે જાણ કરવી જોઈએ અને નીચે દર્શાવ્યા મુજબ રેકોર્ડની સુનાવણીના તમારા અધિકાર વિશે તમને સલાહ આપવી જોઈએ.

રેકોર્ડની સુનાવણી

શાળા જિલ્લાએ, વિનંતી પર, તમને તમારા બાળકના રેકોર્ડમાં માહિતીને પડકારવા માટે રેકોર્ડની સુનાવણી માટે તક પૂરી પાડવી જોઈએ. આ યોગ્ય પ્રક્રિયા સુનાવણી નથી અને ISBE દ્વારા નિયુક્ત સુનાવણી અધિકારી સમક્ષ રાખવામાં આવતી નથી; તેના બદલે, તે સ્થાનિક સ્તરે યોજાયેલી સુનાવણી છે.

જો, રેકોર્ડની સુનાવણીના પરિણામ રૂપે, તે નક્કી કરવામાં આવે છે કે માહિતી અચોક્કસ છે, ગેરમાર્ગે દોરતી છે અથવા તમારા બાળકના અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો શાળા જિલ્લાએ માહિતીમાં સુધારો કરવો જોઈએ અને તમને લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈએ કે તેણે આમ કર્યું છે.

જો, રેકોર્ડની સુનાવણીના પરિણામે, તે નક્કી કરવામાં આવે છે કે માહિતી અચોક્કસ, ગેરમાર્ગે દોરનારી અથવા તમારા બાળકના અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરતી નથી, તો સ્કૂલ જિલ્લાએ તમને માહિતી પર ટિપ્પણી કરવા અથવા સ્કૂલ જિલ્લાના નિર્ણય સાથે અસંમત હોવાના કોઈપણ કારણો દર્શાવતા વિધાન આપવાના તમારા અધિકાર વિશે જાણ કરવી આવશ્યક છે. તમારા બાળકના રેકોર્ડમાં મૂકવામાં આવેલ કોઈપણ સમજૂતી શાળા જિલ્લા દ્વારા તમારા બાળકના રેકોર્ડના ભાગ રૂપે જ્યાં સુધી રેકોર્ડ અથવા હરીફાઈ કરેલ ભાગ શાળા જિલ્લા દ્વારા જાળવવામાં આવે ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આવશ્યક છે. જો જિલ્લા દ્વારા કોઈપણ પક્ષને રેકોર્ડ ખુલાસો કરવામાં આવે તો તેનાં સ્પષ્ટીકરણનો ખુલાસો પણ કરવાનો રહેશે.

વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીનો ખુલાસો કરવા માટે સંમતિ

ભાગ લેનાર એજન્સીઓના અધિકારીઓ સિવાયના પક્ષકારોને વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીનો ખુલાસો કરવામાં આવે તે પહેલાં તમારી સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે સિવાય કે શિક્ષણના રેકોર્ડમાં સમાવિષ્ટ આવી માહિતીનો ખુલાસો FERPA હેઠળ અધિકૃત ન હોય.

નીચે ઉલ્લેખિત સંજોગો સિવાય, IDEA ની જરૂરિયાત પૂરી કરવાના હેતુઓ માટે સહભાગી એજન્સીઓના અધિકારીઓને વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીનો ખુલાસો કરવામાં આવે તે પહેલાં તમારી સંમતિની જરૂર નથી.

- સંક્રમણ સેવાઓ પ્રદાન કરતી અથવા ચૂકવણી કરતી સહભાગી એજન્સીઓના અધિકારીઓને વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીનો ખુલાસો કરવામાં આવે તે પહેલાં તમારી સંમતિ, અથવા પાત્ર બાળકની સંમતિ કે જે રાજ્યના કાયદા હેઠળ વયસ્કતાની ઉંમરે પહોંચી ગયું છે તે મેળવવી આવશ્યક છે.

- જો તમારું બાળક ખાનગી શાળામાં નોંધાયેલ છે અથવા દાખલ થવા જઈ રહ્યું છે જે તે જ શાળા જિલ્લામાં સ્થિત નથી કે જેમાં તમે રહો છો, તો તમારા બાળક વિશેની કોઈપણ વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી બહાર પાડવામાં આવે તે પહેલાં ખાનગી શાળા જ્યાં આવેલી છે તેવા શાળા જિલ્લાના અધિકારીઓ અને તમે જ્યાં રહો છો તે શાળા જિલ્લાના અધિકારીઓ વચ્ચે તમારી સંમતિ મેળવવી આવશ્યક છે.

સુરક્ષા

વિદ્યાર્થીના રેકોર્ડની ગોપનીયતા જાળવવા માટે નીચેના સલામતીનાં પગલાં છે:

- દરેક સહભાગી એજન્સીએ સંગ્રહ, ભંડાર, જાહેરાત અને વિનાશના તબક્કે વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની ગોપનીયતાનું રક્ષણ કરવું આવશ્યક છે.
- દરેક સહભાગી એજન્સીના એક અધિકારીએ કોઈપણ વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની ગોપનીયતાને સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી સ્વીકારવી આવશ્યક છે.
- વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી એકત્રિત કરતી અથવા તેનો ઉપયોગ કરતી તમામ વ્યક્તિઓએ IDEA અને FERPA ના ભાગ B હેઠળ ગોપનીયતા સંબંધિત તાલીમ અથવા સૂચના પ્રાપ્ત કરવી આવશ્યક છે.
- દરેક સહભાગી એજન્સીએ સાર્વજનિક નિરીક્ષણ માટે, એજન્સીની અંદર એવા કર્મચારીઓના નામ અને હોદ્દાની વર્તમાન સૂચિ જાળવવી જોઈએ જેમને વ્યક્તિગત રૂપે ઓળખી શકાય તેવી માહિતીની એક્સેસ હોઈ શકે છે.

માહિતીનો વિનાશ

જ્યારે તમારા બાળકને શૈક્ષણિક સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે IDEA ના ભાગ B હેઠળ વ્યક્તિગત રીતે ઓળખી શકાય તેવી માહિતી એકત્રિત, જાળવણી અથવા ઉપયોગમાં લેવાતી હોય ત્યારે તમારા શાળા જિલ્લાએ તમને જાણ કરવી આવશ્યક છે.

- દરેક શાળાએ વિદ્યાર્થીના સ્થાનાંતરિત, સ્નાતક થયા અથવા શાળામાંથી કાયમી ધોરણે પાછી ખેંચી લીધા પછી 60 વર્ષથી ઓછા સમય સુધી વિદ્યાર્થીના કાયમી રેકોર્ડ અને તેમાં સમાવિષ્ટ માહિતી જાળવી રાખવી જોઈએ.
- દરેક શાળાએ વિદ્યાર્થીના સ્થાનાંતરિત, સ્નાતક થયા અથવા અન્યથા શાળામાંથી પાછી ખેંચી લીધા પછી ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ સુધી વિદ્યાર્થીના કામચલાઉ રેકોર્ડ્સ અને તે રેકોર્ડ્સમાં સમાવિષ્ટ માહિતી જાળવી રાખવી જોઈએ.

વિદ્યાર્થીઓના અધિકારો

FERPA સ્પષ્ટ કરે છે કે શિક્ષણના રેકોર્ડ અંગેના માતાપિતાના અધિકારો 18 વર્ષની ઉંમરે વિદ્યાર્થીને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે. શિક્ષણના રેકોર્ડ અંગે IDEA ના ભાગ B હેઠળના માતાપિતાના અધિકારો પણ 18 વર્ષની ઉંમરે વિદ્યાર્થીને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે. જો કે, સાર્વજનિક એજન્સીએ IDEA ના ભાગ B હેઠળ જરૂરી કોઈપણ સૂચના વિદ્યાર્થી અને માતાપિતા બંનેને પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે.

માતાપિતાના અધિકારોનું ટ્રાન્સફર

તમારું બાળક 18 વર્ષની ઉંમરે પુખ્ત વિદ્યાર્થી બની જાય છે. આ દસ્તાવેજમાં ચર્ચા કરાયેલા માતાપિતાના તમામ અધિકારો તે સમયે તેને ટ્રાન્સફર કરવામાં આવશે સિવાય કે શાળા જિલ્લાને અન્યથા સૂચિત કરવામાં આવે. તમે અગાઉની તમામ જરૂરી લેખિત સૂચનાઓ પ્રાપ્ત કરવાનો અધિકાર શેર કરશો અને શાળા તમને અને તમારા બાળક બંનેને આ સૂચનાઓ પ્રદાન કરશે.

તમારા બાળકના 17મા જન્મદિવસે અથવા તે પહેલાં, IEP એ એક વિધાન શામેલ કરવું આવશ્યક છે કે તમને અને તમારા બાળકને જાણ કરવામાં આવી હતી કે આ અધિકારો 18મા જન્મદિવસે સ્થાનાંતરિત થશે. વધુમાં, આ મીટિંગમાં, તમને શૈક્ષણિક નિર્ણયો લેવાના અધિકારોનું પ્રતિનિધિમંડળ ફોર્મ પ્રાપ્ત થશે.

તમારું બાળક આ ફોર્મનો ઉપયોગ તમને અથવા અન્ય વ્યક્તિને તેના/તેણીના શૈક્ષણિક હિતોનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે તેની વયસ્કતા વચ્ચે પહોંચવા પર કરવાનું નક્કી કરી શકે છે. આ ફોર્મ પછી સ્થાનિક શાળા જિલ્લામાં રજૂ કરવું આવશ્યક છે.

શૈક્ષણિક નિર્ણયો લેવાના અધિકારોનું પ્રતિનિધિમંડળ ફોર્મમાં તમારા બાળકના શૈક્ષણિક અધિકારોનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા માટે નિયુક્ત વ્યક્તિની ઓળખ હોવી જોઈએ અને તેમાં વ્યક્તિની સહી તેમજ તમારા બાળકની સહી બંનેનો સમાવેશ થવો જોઈએ (અથવા અન્ય માધ્યમો દ્વારા, જેમ કે તેની/તેણીની વિકલાંગતા સાથે સુસંગત ઓડિયો અથવા વિડિયો ફોર્મેટ). તમારું બાળક

કોઈપણ સમયે અધિકારોના પ્રતિનિધિમંડળને સમાપ્ત કરી શકે છે અને પોતાના શૈક્ષણિક નિર્ણયો લેવાનું શરૂ કરી શકે છે. અધિકારોનું પ્રતિનિધિમંડળ તેના પર હસ્તાક્ષર કર્યા પછી એક વર્ષ માટે અમલમાં રહેશે અને વાર્ષિક ધોરણે નવીકરણ થઈ શકે છે.

માતાપિતાઓ અધિકારોનું આ વિધાન U.S. ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એજ્યુકેશન ઓફિસ ઓફ સ્પેશિયલ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામ્સ દ્વારા વિકસાવવામાં આવ્યું હતું અને ઇલિનોઇસના નિયમોનું પાલન કરવા માટે ઇલિનોઇસ સ્ટેટ બોર્ડ ઓફ એજ્યુકેશન (Illinois State Board of Education) દ્વારા તેમાં ફેરફાર કરવામાં આવ્યો હતો.

પુનઃઅધિકૃત ઇનડિવિજુઅલ વિથ ડિસેબિલિટી એજ્યુકેશન એક્ટ (Individuals with Disabilities Education Act) 2004 (IDEA 2004)માં 3 ડિસેમ્બર, 2004ના રોજ કાયદામાં સાઇન ઇન કરવામાં આવ્યું હતું. અધિનિયમની જોગવાઈઓ 1 જુલાઈ, 2005 ના રોજથી અમલી બની. ISBE એ ફેડરલ કાયદા માં થયેલા ફેરફારો હેઠળ તમારા અધિકારો વિશે તમને જાણ કરવા માટે પ્રક્રિયાગત સુરક્ષાની આ સૂચના પ્રદાન કરી છે.