

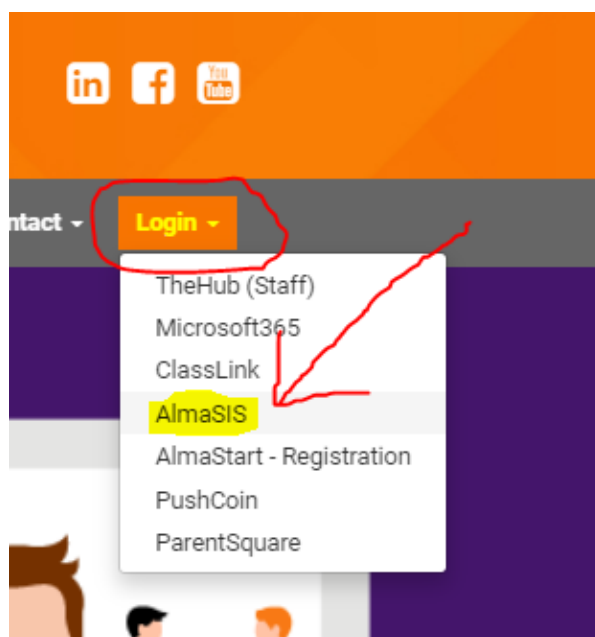
Registro de Estudiantes que REGRESAN en AlmaStart

Los estudiantes que REGRESAN son estudiantes que están actualmente inscritos en el Distrito Escolar 145 de Arbor Park. Para inscribir a sus estudiantes que REGRESAN, deberá iniciar sesión en su portal de Alma con su nombre de usuario y contraseña de Alma.

Paso 1: Inicie Sesión en su Cuenta de Alma:

En un navegador web, vaya a www.arbor145.org. Seleccione la pestaña Iniciar sesión en el banner en la parte superior de la página y

seleccione AlmaSIS:

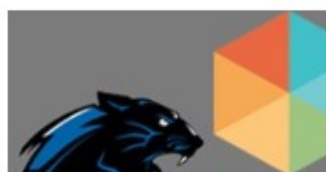


Se le redirigirá a la página en la que seleccionará el portal de inicio de sesión de la escuela correspondiente. Seleccione la escuela en la que su estudiante está actualmente inscrito:

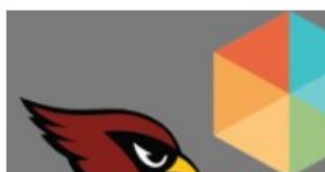
AlmaSignIn

Alma sign in pages are specific to your school. These links are for staff, parents, and students.

Please select the appropriate login page:



ARBOR PARK MIDDLE
SCHOOL



SCARLET OAK



MORTON GINGERWOOD

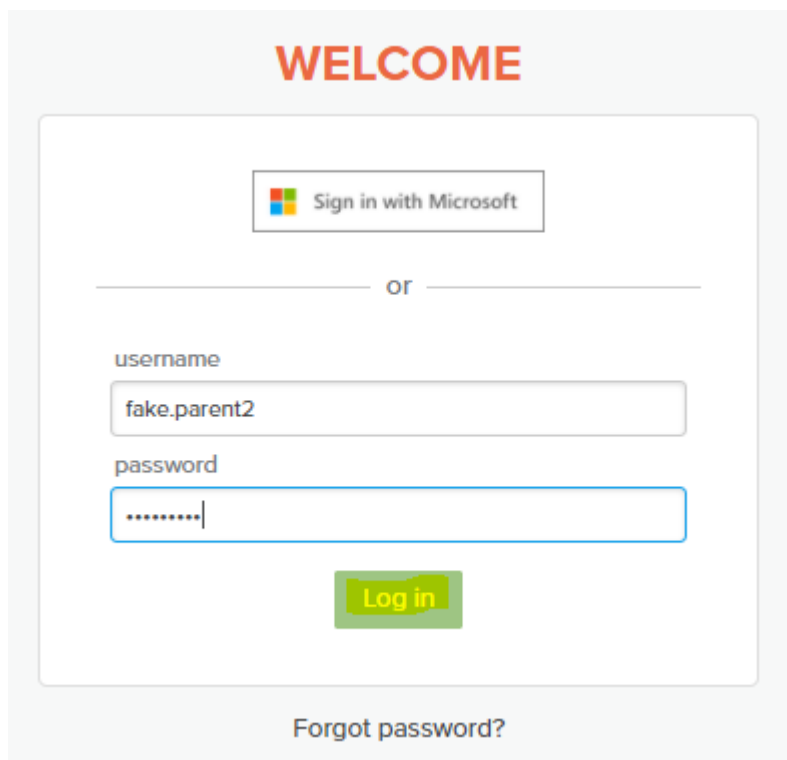


KIMBERLY HEIGHTS

Registro de Estudiantes que REGRESAN en AlmaStart

Paso 1: Inicie Sesión en Su Cuenta de Alma:

Serás redirigido a la página de inicio de sesión de Alma para esa escuela. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña de Alma:

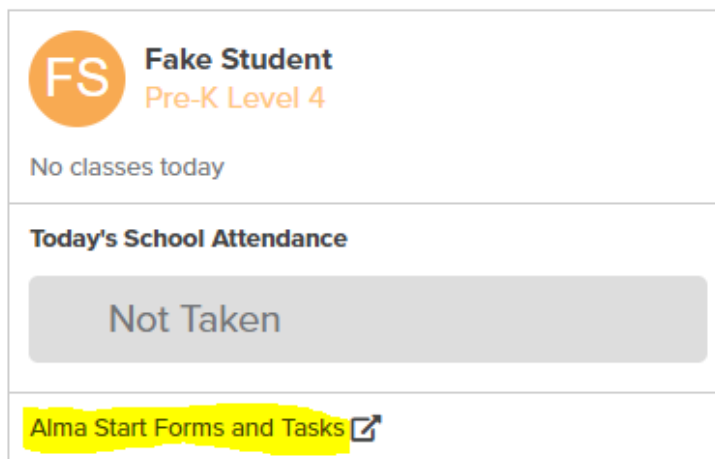


The image shows the Alma login interface. At the top, it says "WELCOME" in orange. Below that is a "Sign in with Microsoft" button. Underneath is an "or" separator. There are two input fields: "username" with the text "fake.parent2" and "password" with masked characters ".....". A green "Log in" button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for "Forgot password?".

Paso 2: Navega a Alma Start:

Al iniciar sesión en Alma, vaya a la pestaña Inicio y seleccione el enlace Formularios y tareas de inicio de Alma que se encuentra debajo del estudiante:

Students

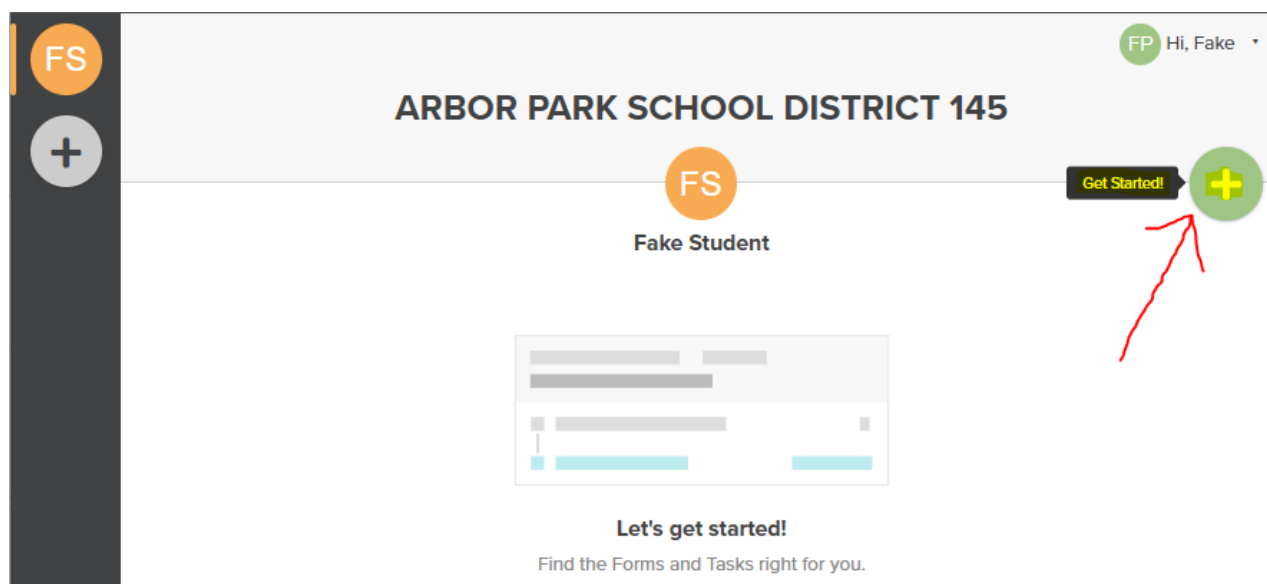


The image shows a student card for "Fake Student" (Pre-K Level 4). It includes a profile picture with the initials "FS", the text "No classes today", and a section for "Today's School Attendance" which shows "Not Taken". At the bottom, there is a highlighted link for "Alma Start Forms and Tasks" with an external link icon.

Registro de Estudiantes que REGRESAN en AlmaStart

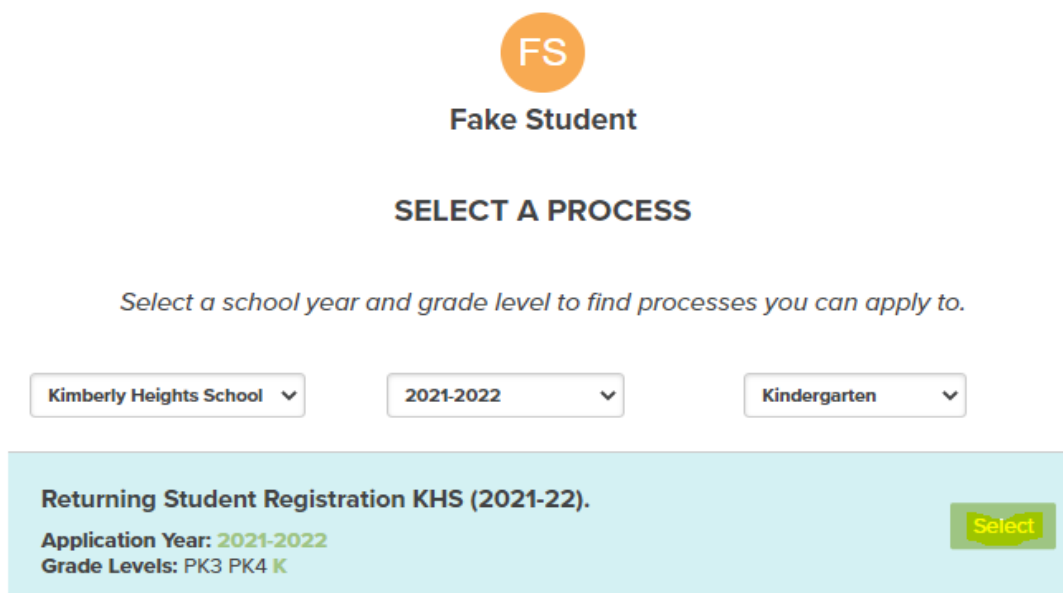
Paso 3: Seleccione Su Estudiante y Comience:

Al seleccionar **Formularios y Tareas de Alma Start**, (Alma Start Forms and Tasks) será redirigido a la página de inicio de Alma Start. En esta página, seleccione el nombre de su estudiante en el lado izquierdo de la página y haga clic en el ícono verde "+" para comenzar:



Paso 4: Seleccione un Proceso

Seleccione la escuela (school), el año escolar (School Year) y el nivel de grado (grade level) para el que está registrando al estudiante, luego seleccione el formulario apropiado de la lista de opciones disponibles que aparecen a continuación:




Registro de Estudiantes que REGRESAN en AlmaStart


Paso 5: Complete Los Formularios:

Serás redirigido a una página en la que podremos acceder a los formularios que es necesario rellenar.




Seleccione **Returning Student Registration (2021-22)** para acceder a los formularios:



Fake Student

2021-2022 Kindergarten (Kimberly Heights School) 

Returning Student Registration KHS (2021-22).

 **Returning Student Registration (2021-22)** on 

Luego se le redirige a una página que enumera el formulario que debe completar el padre / tutor para completar el registro. Haga clic en el formulario para comenzar a completarlo:



Returning Student Registration KHS (2021-22).

Returning Student Registration (2021-22)

Forms

0 / 1

Submit

 **Returning Student Registration Form (2021-22).** *tap to begin*

Registro de Estudiantes que REGRESAN en AlmaStart

Paso 5: Complete Los Formularios:

Responda las preguntas del formulario y use los botones **Siguiente (Next)** y **Atrás (Back)** para pasar de una página a otra:

Back

Next

Una vez que se haya completado el formulario y se haya proporcionado una firma electrónica, el formulario se puede enviar como **Completo (Complete)**:

RETURNING STUDENT REGISTRATION FORM (2021-22).

ELECTRONIC SIGNATURE

I agree that the information provided herein is complete and accurate. I understand that this information is being used by Arbor Park School District 145 for the purposes of enrolling my student. I understand that incomplete or inaccurate information may delay, prevent, or invalidate my student's enrollment in school. I agree to promptly inform Arbor Park School District 145 of any changes I have provided, including changes regarding the residence of my student.

The electronic signature below is treated like a handwritten signature by Arbor Park School District 145.

I agree

Yes

Signature

Fake Parent

Date

03/01/2021



Back


Complete



Registro de Estudiantes que REGRESAN en AlmaStart

Paso 5: Complete Los Formularios:

Una vez que se hayan completado todos los formularios requeridos, haga clic en **Enviar (Submit)**:



Returning Student Registration KHS (2021-22).
Returning Student Registration (2021-22)

Forms 1/1 **Submit**

✓ Returning Student Registration Form (2021-22). *completed - tap to review* >

Si se le solicita, seleccione Sí (Yes), enviar (submit):



You are about to submit 1 required form. These required forms will *no longer be editable*.

Are you sure you want to submit?

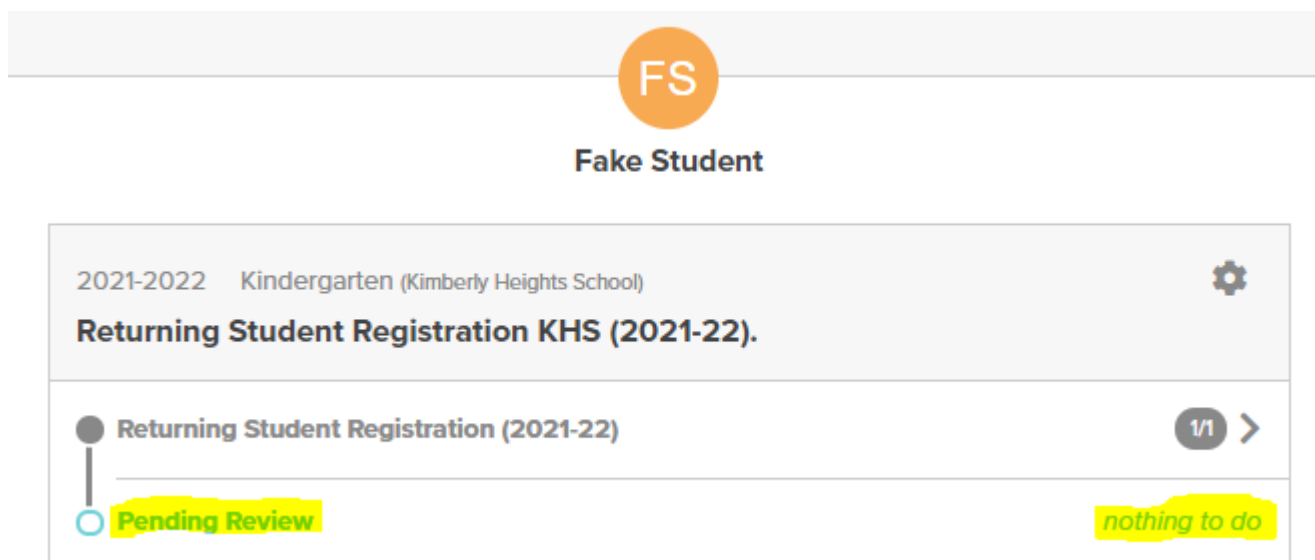
Cancel

Yes, submit

Registro de Estudiantes que REGRESAN en AlmaStart

Paso 6: Hecho!

Después de enviar sus formularios, será redirigido a una página que muestra el estado del registro de su estudiante. Un estado de **Revisión pendiente sin nada que hacer (Pending Review nothing to do)** indica que el registro se ha completado por su parte y que no se le requieren más tareas en Alma Start:



The screenshot shows a user interface for a 'Fake Student' registration. At the top, there is a grey bar with an orange circle containing the letters 'FS' and the text 'Fake Student' below it. Below this is a card for the 2021-2022 Kindergarten registration at Kimberly Heights School. The card title is 'Returning Student Registration KHS (2021-22)'. Underneath, there is a progress indicator for 'Returning Student Registration (2021-22)' with a '1/1' status and a right arrow. A progress bar shows a blue circle at the beginning, followed by the text 'Pending Review' in yellow. At the end of the bar, the text 'nothing to do' is highlighted in yellow.

Repita este proceso para todos los estudiantes que regresan y necesitan registrarse. Si no hay estudiantes adicionales que deban registrarse, entonces ha terminado y la Oficina del Distrito se comunicará con usted si tiene alguna pregunta y / o requisitos adicionales.